

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»

623783 Свердловская область,
г. Артемовский, ул. Котовского, д. 4
Телефон: 8(34363) 5-72-75
shkola2art@mail.ru

от «29» июня 2023 года № 156
на № ____ от «__» _____ 20__ года

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за первое полугодие 2023 года в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа
г. Артемовский, ул. Котовского, д. 4
(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) Шарова Татьяна Валериевна – ответственный за ведение документации по противодействию коррупции в школе, член комиссии по противодействию коррупции Приказ № 163, от 19.08.2022 года.

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ № 102, от 15.03.2021 года.	Макарова К.В. – директор школы, председатель Шамова М.Г. – учитель начальных классов; Шайхуллина В.Г. – учитель начальных классов;	2

	<p>Шарова Т.В.- заместитель директора по УВР, секретарь Терентьева Е.Ю. – социальный педагог, член комиссии Госькова И.Н. – заведующий хозяйством, член комиссии</p>	
--	--	--

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

<p>№ пункта, дата и номер регистрации протокола</p>	<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Принятые решения</p>	<p>Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)</p>
<p>№1 от 18.01.2023</p>	<p>1. О порядке использования финансовых средств образовательными организациями. 2. Состояние антикоррупционного воспитания и образования в школе. 3. О недопущении сбора денежных средств.</p>	<p>1. Актуализировать вопросы по использованию финансовых средств образовательными организациями через школьный официальный сайт. Выступления на родительских собраниях. 2. Работу по антикоррупционному воспитанию школьников признать удовлетворительной, все мероприятия проводить согласно плану. 3. Обновить памятку для родителей и обучающихся о недопущении сбора денежных средств на сайте школы и информационном стенде в фойе .</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№2 от 07.04.2023	<p>1. Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции</p> <p>2. Анализ образовательной и хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №2» за 2022 год</p> <p>3 О распределении стимулирующих выплат</p> <p>4. О вакансиях рабочих мест</p>	<p>1. Работу комиссии признать удовлетворительной, определить состав на новый учебный год</p> <p>2. Отчет об использовании финансовых средств считать принятым</p> <p>3 Комиссии по стимулирующим выплатам распределить шкалу баллов по направлениям деятельности.</p> <p>4 Перечень свободных вакансий считать действующим</p>	Выполнено в полном объеме
<p>2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции</p>			
Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 -2023 годы.	Приказ №15 от 29.01.2021 г.	16	7
<p>3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения</p>			
№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ №12 от 18.01.2019 «Об утверждении ЛНА по антикоррупционной деятельности»	10.01.2023 – 1 человек 31.03.2023 - 1 человек 02.05.2023 - 1 человек 16.05.2023 - 1 человек 01.06.2023 - 1 человек
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ №12 от 18.01.2019 «Об утверждении ЛНА по антикоррупционной деятельности»	10.01.2023 – 1 человек 31.03.2023 - 1 человек 02.05.2023 - 1 человек 16.05.2023 - 1 человек

				01.06.2023 - 1 человек
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ №12 от 18.01.2019 «Об утверждении ЛНА по антикоррупционной деятельности»	Включены пункты в должностные обязанности	10.01.2023 – 1 человек 31.03.2023 - 1 человек 02.05.2023 - 1 человек 16.05.2023 - 1 человек 01.06.2023 - 1 человек
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приложение № 4 к Антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»		10.01.2023 – 1 человек 31.03.2023 - 1 человек 02.05.2023 - 1 человек 16.05.2023 - 1 человек 01.06.2023 - 1 человек
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ №12 от 18.01.2019 «Об утверждении ЛНА по антикоррупционной деятельности»		10.01.2023 – 1 человек 31.03.2023 - 1 человек 02.05.2023 - 1 человек 16.05.2023 - 1 человек 01.06.2023 - 1 человек
6.	Кодекс этики работников учреждения			

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Доклад на Педагогическом совете «О реализации мероприятий по	1 (Протокол №8 от 06.06.2023 года)

			противодействию коррупции»	
	Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции		Памятки о недопущении сбора денежных средств в образовательных организациях в электронном и печатном формате	Розданы памятки 06.06.2023 года классным руководителям – 17 человек Памятки об уголовной ответственности за правонарушения антикоррупционного законодательства – 30 человек
	Иные мероприятия. Информационный классный час.		Беседа в 9-х классах «Право на образование»	1 –дата 15.03.2023

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
	Не имеется				

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Раздел на официальном сайте	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия	Обращений не

«Противодействие коррупции»	<p>коррупции</p> <p>Антикоррупционная экспертиза Методические материалы. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Обратная связь для сообщений о фактах коррупции Комиссия образовательной организации по противодействию коррупции</p> <p>Антикоррупционное просвещение</p>	поступало
-----------------------------	--	-----------

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

<p>Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)</p>	<p>Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания</p>	<p>Размещение сведений на сайте в сети Интернет</p>
Не представлены в текущем периоде		-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

<p>Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации,</p>	<p>Информация о возникших ситуациях конфликта интересов</p>	<p>Организация заполнения декларации о конflikте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно</p>
--	---	--

наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	(количество заполненных анкет)
Положение о конфликте интересов, утверждено: Приказ №163 от 19.08.2022 год «Об утверждении ЛНА по антикоррупционной деятельности»	Обращений не имеется
9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков	В текущем периоде не заполнялись
Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
18.08.2022	Приказ №163 от 19.08.2022 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции»	актуализированы	Размещены на сайте

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
--------------------------------	---	--

Все работники учреждения	<p style="text-align: center;">регистрации, наименования)</p> Подписывается работником при поступлении на работу	Соглашение о соблюдении требований Политики противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №2»
--------------------------	--	---

К.В. Макарова



Директор МБОУ «СОШ №2»