

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
 В.Ф. Шмидт  
Приказ № 173  
от «18» декабря 2020 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ №2»  
на 2021 год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

---

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №2» города Артемовского;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и коллектива МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского на 2021 год

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Обновление и пополнение пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации.	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2021	Директор, зам. директора по УВР
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год январь	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
2.4	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.5	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику и противодействие коррупции»	Декабрь 2021 г.	Директор школы
2.6	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение планового периода года	Директор школы
2.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и норма-	В течение года	Ответственный по противодействию

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
	тивной базе в сфере противодействия коррупции.		коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Обновление методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	учебный год	Директор школы
5.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно по окончании учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции