



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2»
В.Ф.Шмидт
Приказ № 12 от 18 января 2019 г

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ «СОШ №2» в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБОУ «СОШ №2» и перевод учащихся	Прием детей в МБОУ «СОШ №2» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными	февраль	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ «СОШ №2»

Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной

правовыми актами и локальными актами порядка

ежемесячно

директор,
заместитель
директора

Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ «СОШ №2»

	<p>организации о наличии свободных мест</p> <p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию</p> <p>Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ «СОШ №2» в здании и на сайте школы</p>					
				февраль-август	Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
				в течение года	директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления детей в МБОУ «СОШ №2»
2	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по</p>

	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			в течение года	директор, заместитель директора	учету и списанию бланков строгой отчетности
	Заполнение базы РНИС			в течение года	директор, заместитель директора	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных	в течение года	директор, заместитель директора	

			образовательных программ			
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ «СОШ №2» отсутствие в отчете недостоверной информации

7	<p>Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора,</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>
	<p>Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий</p>		<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора, социальный педагог</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>	
8	<p>Осуществление контроля МБОУ «СОШ №2» за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>	<p>Постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению			в течение года	Директор,	Отсутствие нарушений в

	разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг				Заведующий хозяйством	регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						

12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов			При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Предупреждение возникновения конфликта интересов
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику

	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение	постоянно	директор, специалист по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов			в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника

			работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	в течение года			члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов	
15	Комиссионная проверка знаний,	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при

	требований охраны труда					проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			в течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в строгом			в течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных

	соответствии утвержденным Положением					требований при оплате труда
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	в течение года	Директор, заведующий хозяйством	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего			в течение года	директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности

	законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			ежегодно	директор, заведующий хозяйством	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди			в течение года	директор	Предупреждение совершения

	<p>родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>					<p>коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств</p> <p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения</p>
20	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заведующий хозяйством</p>	<p>Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	по мере необходимости в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и	в течение года	директор, заведующий хозяйством	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств

	Ротация членов комиссии по списанию	заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	ежегодно	директор, заведующий хозяйством	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			ежегодно	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры	в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение объективности при заключении договоров

	коммерческих предложений		с потенциальным участником закупки			
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор	Обеспечение объективности при заключении договоров
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	в течение года	директор, заведующий хозяйством	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации

26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	в течение года	директор, контрактный управляющий	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	в течение года	директор, контрактный управляющий	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	в течение года	директор, контрактный управляющий	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ

29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	в течение года	директор, комиссия	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
----	--	------------------------------	--	----------------	-----------------------	--