



УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «СОШ №2»
В.Ф. Шмидт

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «СОШ №2»
на 2021 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2» на 2020 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №2» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ №2» осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2» на 2021 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2»	Члены антикоррупционной комиссии	Декабрь 2020
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по кадрам	январь
1.4	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся	Учителя-предметники, педагог-организатор	Постоянно, в течение 2021 года
1.5	Размещение на информационном стенде и на сайте школы: -плана работы школы по противодействию коррупции - приказа недопущению незаконных сборов с родителей 2021 год. - локальных актов школы по противодействию коррупции -адресов и телефонов для обращения граждан в случае проявления коррупции.	Администратор официального сайта школы, педагог-организатор	январь 2021 года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Зам. дир по ВР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью . Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта по самообследованию школы , ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Администратор официального сайта школы	По мере необходимости
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ответственный за мониторинг качества гос. услуг	март
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная	Школьная служба медиации	По мере поступления

	почта, телефон.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		обращений
3.7	Оказание помощи в разрешении конфликтных и ситуаций на основе принципов восстановительной медиации	Школьная служба медиации	При возникновении конфликтных ситуаций
3.	Обеспечение правил перевода , приёма и отчисления обучающихся из школы	Директор	В течение года
3.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Директор	В течение года
3.10	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация школы, классные руководители	В течение года
3.11	Контроль за осуществлением приёма в 1 класс. Размещение актуальной информации о приёме в 1 класс на официальном сайте школы	заместитель директора по УВР, администратор официального сайта школы	В течение года
3.12	Организация систематического контроля За получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор , заместитель директора по УВР	В течение года
3.13	Соблюдение единой системы оценки качества Образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования Управления образования АГО, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые имеются	Заместитель директора по УВР	Февраль-май, июнь
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль
6.	Профилактическая работа с обучающимися		
6.1	Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения 1-4 классы. Изучения высокохудожественных произведений литературы.	Учителя начальных классов	В течение года
6.2	Уроки окружающего мира: Общество — люди Человек - член общества Семья – самое близкое Младший школьник. Правила поведения в школе	Учителя начальных классов	В течение года
6.3	Проведение бесед: - «Правда и ложь», рассказ с элементами обсуждения сказок; - «Мои друзья – моё богатство»; - «Коррупция – это выгода или убыток?»; - «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека»; - «Конституция – основной закон Российской Федерации»; - «Антикоррупционные меры в РФ» - Моё отношение к антикоррупционной политике в	классные руководители, учителя- предметники, педагог - организатор	Постоянно, в течение учебного года
6.4	Проведение классных часов : «Знаешь ли ты закон», «Разговор о коррупции», «Права и обязанности учащихся школы»	классные руководители	В течение учебного года в рамках планов воспитательной работы классных руководителей
6.5	Участие в Муниципальных конкурсах изобразительного искусства, посвящённых противодействию коррупции	учитель изобразительного искусства	В течение учебного года, согласно Положениям о конкурсах

Исполнитель
Заместитель директора по ВР Шарова Т.В
8(34363)5-72-75