



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №2»

В.Ф. Шмидт

подпись

Шмидт В.Ф.

Ф.И.О.

Приказ № 23 от «24» февраля 2021 года

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров
в МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского на 2021-2023 годах.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Общесистемные (организационные) мероприятия			
1.1	Изучение нормативных документов и опыта работы других ШИБЦ. Разработка и утверждение на школьном уровне «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	Январь-февраль 2021 г.	Разработка «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»
1.2	Разработка и утверждение на школьном уровне Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	Февраль- март 2021 г.	Утверждение Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»
1.3	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам развития ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечение единой политики по вопросам развития ШИБЦ
1.4	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе и дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Изучение опыта работы через презентации лучших муниципальных, региональных практик по созданию ШИБЦ
2	Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ			

2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №2» по развитию ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	до 1.03.2021	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №2» по развитию ШИБЦ
2.2	Разработка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	до 15.03.2021	Создание и утверждение приказов, локальных актов, должностных инструкций
	- положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и материально-техническому оснащению ШИБЦ);			
	- правила пользования ресурсами ШИБЦ;			
	- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления			
	- порядок (положение) пользования учебникам и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;			
	- структура и штатное расписание сотрудников ШИБЦ;			
	- план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ;			
	- иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ			
2.3	Подготовка нормативно правовых актов, методических рекомендаций по организации деятельности и модернизации ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	По мере поступления нормативно-правовых документов
3.	Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ			
3.1	Разработка и апробация модели функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно-библиотечных центров	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	До конца 2021	Апробирование выбранной модели ШИБЦ
3.2	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным	Администрация МБОУ «СОШ №2»,	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных и

	информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав.	заведующий ШИБЦ		электронных образовательных ресурсов
3.3	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, целевых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ	Администрация МБОУ «СОШ №2», классные руководители, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-предметников и сотрудников ШИБЦ
3.4	Аккумуляция на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	Администрация МБОУ «СОШ №2», классные руководители, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
3.5	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Администрация МБОУ «СОШ №2» заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
3.6	Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры». Проведение сетевых читательских проектов, акции, мероприятий по чтению	МБОУ «СОШ №2», учителя предметники, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
3.7	Изучение и применение инновационного опыта работы педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством проведения ежегодных семинаров, вебинаров, конференций и др.	заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Повышение качества библиотечного обслуживания
3.8	Социальное партнерство ШИБЦ, выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ. Распространение лучших практик по вопросам развития ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Совместный план работы
4.	Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ			
4.1	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ	До 01.03 2021	Информационная справка
4.2	Прохождение программы профессиональной переподготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог-библиотекарь	Заведующий ШИБЦ	До 01.09.2021	Профессиональная переподготовка
4.3	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной	Администрация МБОУ «СОШ №2»,	В течение всего периода	Повышение квалификации специалистов

	переподготовки педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ		
4.4	Организация системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей, сотрудников ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участие в семинарах (вебинарах)	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Повышение квалификации специалистов
5.	Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ			
5.1	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2» Заведующий ШИБЦ	До 01.09.2021	Обеспечить действие модели взаимосвязи пространственно-обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	Администрация МБОУ «СОШ №2»	В течение всего периода	Обеспечить необходимым оборудованием согласно требованиям
5.3	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечить доступ к печатным и электронным изданиям
5.4	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создать коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.5	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечить доступ к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создание единой точки доступа к информационным ресурсам
5.6	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др.	Руководители ШМО, Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание информационной поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7	Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте	Администрация	До 01.04.2021	Позиционирование деятельности

	школы, в социальной сети, освящающей деятельность ШИБЦ	МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ		ШИПЦ
5.8	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети контентом. Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
6	Развитие программного обеспечения ШИБЦ			
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	До 01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС
6.2	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронные каталоги и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ
6.3	Организация подключения образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание точки доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступов
7	Популяризация деятельности ШИБЦ			
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Публикации на официальном сайте
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: -всероссийский конкурс сочинений; -региональная акция тотального чтения «День чтения»; -Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; -неделя детской книги; День словаря (22.11), День славянской	Администрация МБОУ «СОШ №2», учителя-предметники, классные руководители, заведующий ШИБЦ	ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся, развитие талантливых и одаренных детей, выполнение муниципального задания

	письменности (24.05), День Русского языка (06.06) и др			
7.3	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся
7.4	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
8	Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ			
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО	заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Информационная справка о реализации Концепции развития ШИБЦ МБОУ «СОШ №2»
8.2	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ:			Информационная справка о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ МБОУ «СОШ №2»
	- обеспечение учебной литературой;	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	Ежегодно на 01.09 отчетного периода	
	- инвентаризация учебного фонда, план закупок учебных изданий на следующий учебный год;	Заведующий ШИБЦ	Ежегодно (февраль-март)	
	- учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ	Заведующий ШИБЦ	Ежегодно (сентябрь-декабрь)	
8.3	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу школьного школьного информационно-библиотечного центра	Заведующий ШИБЦ	ежеквартально	