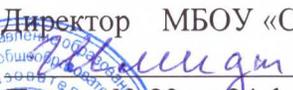


СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания № 5
Педагогического совета
от 16 января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»
 В.Ф. Шмидт
Приказ № 23 от 24 февраля 2021 года



Концепция развития
школьного информационно-библиотечного центра
МБОУ «СОШ №2»
**«Информационно-библиотечный центр – ключевой
элемент инфраструктуры чтения, центр по
формированию читательских навыков»
на 2021-2023 г.г.**

г. Артемовский
2021 год

Содержание:

1. Паспорт.
2. Актуальность.
3. Информационная справка о школьной библиотеке.
4. Концепция.
 - 4.1. Аналитическое обоснование.
 - 4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.
 - 4.3. Цели.
 - 4.4. Задачи реализации.
 - 4.5. Основные функции ШИБЦ.
 - 4.6. Модель функционирования ШИБЦ.
 - 4.7. Прогнозируемые результаты.
5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ШИБЦ.
 - 5.1. Проблемные вопросы.
 - 5.2. Приоритетные направления развития.
 - 5.3. Этапы реализации.
 - 5.4. Поэтапный план реализации.
6. Ожидаемые результаты.
7. Ресурсы.
8. Контроль выполнения.
9. Реклама.
 - 9.1. Размещение рекламы.
 - 9.2. Формы рекламной деятельности.
10. Срок выполнения.
11. Материалы по сопровождению и поддержке.
 - 11.1. Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.
 - 11.2. Использованная литература.
 - 11.3. Интернет-ресурсы.

1. Паспорт проекта

Вопросы	Краткое описание
Название программы	Программа развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского «Информационно-библиотечный центр – ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр по формированию читательских навыков»
Заказчик программы	МБОУ «СОШ №2»
Нормативно-правовая база	Федеральная программа развития образования, Национальная стратегия «Наша новая школа», "Закон об образовании РФ", ФГОС, Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г., Закон РФ "О библиотечном деле", Закон РФ "Об информации".
Руководители, разработчики	Администрация МБОУ «СОШ №2», зав. библиотекой
Исполнители	Администрация, педагоги, учащиеся, родители
Цели	Организация, координация деятельности по формированию информационной культуры, читательской компетентности
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы.<ol style="list-style-type: none">1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.1.2. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.1.3. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.1.4. Совершенствование материально-технической базы.2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.<ol style="list-style-type: none">2.1. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы (в т. ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).2.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.2.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-

	коммуникативных технологий.
Сроки реализации	2021 – 2023 гг.
Основные направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная - воспитательная - профориентационная - информационная - досуговая - культурно-просветительская
Источники финансирования	Бюджетные
Этапы реализации	<p>1 этап (2021 год) – разработка программы.</p> <p>2 этап (2022 гг.) - этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности.</p> <p>3 этап (2022-2023 гг) - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития.</p>
Ожидаемые результаты реализации	<p>Результатом реализации должна стать сформированная эффективная система материально-технических, методических и информационных условий для формирования и развития информационной культуры и читательской компетенции всех участников образовательных отношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания учащихся и учителей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей. 5. Повышение ИКТ компетентности библиотекаря. 6. Дальнейшая работа над электронным каталогом. 7. Создание страницы библиотеки в соцсети, сайта педагога-библиотекаря.
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровые - Материально-технические - Методические - Информационные - Организационные - Финансовые
Контроль исполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительный - Текущий - Поэтапный - Итоговый <p>Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения</p>

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

3. Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 1940 год
2. Помещение библиотеки: 58,3 кв. м – абонемент, читальный зал и хранилище.
3. Режим работы: с 8-30 ч. до 16-00ч., выходные дни: суббота, воскресенье.
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка зав.библиотекой
5. Техническое оснащение, его использование: 5 компьютеров, 2 принтера, сканер.
6. Объем и состав фонда: основной - 17193 экз., учебники - 10724 экз.
7. Количество читателей: 340 человек
8. Количество наименований подписных изданий: - 2
9. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники образовательного учреждения, родители.
10. Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки.
11. Взаимодействие с другими учреждениями: библиотеками города, библиотеками ОО города.
12. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ «СОШ №2» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотеки ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных

произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов: мало книг коллективного чтения.

- часть запросов читателей библиотеки остается частично неудовлетворенными из-за отсутствия информации.

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной библиотеки, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотеки.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

4. Концепция программы

4.1. Аналитическое обоснование программы

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в Артемовском городском округе (далее - концепция) представляет собой совокупность целей, задач, принципов и основных направлений государственной политики в сфере модернизации инфраструктуры и технологий поддержки детского и юношеского чтения, наращивания ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на территории Артемовского городского округа, посредством развития сети школьных информационно-библиотечных центров.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов. Использование современных

технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Настоящая концепция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права в области школьных библиотек, с учетом отечественного и зарубежного опыта. В концепции определены цели, задачи, функции, основные проблемы и направления модернизации библиотек общеобразовательных организаций Артемовского городского округа.

Концепция призвана определить статус, цели, задачи и функции школьных библиотек, пути, методы и средства достижения этих целей. Она исходит из анализа проблемной ситуации в деятельности школьных библиотек и учитывает происходящие в обществе политические, экономические, социально-культурные и информационно-технические изменения и их влияние на условия функционирования библиотечной системы в целом и школьных библиотек, в частности.

Концепция основывается, прежде всего, на следующих документах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ);
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ);
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» (от 01.06, 2012 г. № 761);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 29.05 2015 года № 996-р);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413);
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 года № 715);
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Свердловской области (приказ Министерства общего и профессионального развития Свердловской области от 25.12.2018 № 645-Д).

Настоящая Концепция разработана с учётом среднесрочной перспективы

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе. Однако, чтобы создать полноценно действующий информационно-библиотечный центр требуются существенные финансовые затраты, т. к. необходимо приобрести проектор и экран для ИБЦ, иметь средства на обслуживание техники, обновить и дополнить библиотечный фонд, поменять библиотечное оборудование.

Текущее состояние (готовность):

1. Ресурсы для пользователей ИБЦ:

- книжный фонд: справочная, художественная, научно-популярная и методическая литература;
- учебники в традиционной форме, электронные приложения.

2. Используемые ТСО:

- персональные компьютеры (5);
- принтер
- сканер.

4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

4.3. Будущая модель школьной библиотеки - Информационно-библиотечный центр – ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр по формированию читательских навыков

Новая роль современной библиотеки как организатора чтения определена на федеральном и на региональном уровнях. В государственной программе «Развитие образования» формирование и развитие читательских компетенций, обучающихся определены в качестве основных индикативов. Кроме того, приняты Программы поддержки детского и юношеского чтения на федеральном и региональном уровнях, в

которых особый акцент сделан на взаимодействие институтов чтения различных министерств и ведомств.

Перед профессиональным сообществом стоят вопросы определения места библиотеки в публичном пространстве активизации чтения, в том числе посредством программно-проектной деятельности, выявления новых стимулов, подходов, социальных партнеров в программно-проектной деятельности по поддержке и развитию чтения, поиска новых форм стимулирования читательской активности, в том числе с применением информационно-коммуникационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечные фонды, технологии, архитектурно-пространственные и дизайнерские решения, мебель, техника и иные библиотечные ресурсы должны работать на привлечение современного ребенка к чтению. Перед профессиональным библиотечным и педагогическим сообществом стоит проблема решения изоморфности (соответствия) современных практик чтения потребностям читателей.

4.4. Цель

Целью реализации данной модели является организация и координация деятельности по формированию информационной культуры, развитию читательской компетентности обучающихся.

4.5. Задачи по реализации

1. Создать на основе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы.
 - 1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
 - 1.2. Создание электронного фонда педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.
 - 1.3. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
 - 1.4. Организация пространственно-обособленных зон библиотечной среды (зона абонемента, зона для самостоятельной работы с ресурсами, зона открытого WiFi доступа, зона для коллективной работы, презентационная зона, рекреационная зона, зона хранения фонда).
 - 1.5. Укрепление материально-технической базы.
2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.
 - 2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (возможно информирование через страничку библиотеки в Соцсетях).
 - 2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы.
 - 2.3. Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
 - 2.4. Организация виртуальной справочной службы.
 - 2.5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.
 - 2.6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску информации в различных источниках, отбору и критической оценке.
 - 2.7. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

3.1. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах.

3.2. Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.

3.3. Внедрение новых информационных и сетевых технологий.

3.4. Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.

3.5. Проектная деятельность.

3.6. Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школьной библиотеки.

4.6. Основные функции школьной библиотеки

При осуществлении данной модели функция библиотечного работника ШИБЦ остается традиционной - навигатор, проводник в мире чтения, но содержание его деятельности меняется: |

- образовательная функция ШИБЦ является консолидирующей и реализуется всеми участникам образовательных отношений; чтение является базовой технологией образовательной деятельности, а, следовательно, на первый план выступает необходимость обучения смысловому чтению в рамках всех учебных предметов, в связи с чем должны быть использованы инновационные технологии привлечения к чтению, в том числе интерактивные, при использовании которых формируется активная роль читателя; использование информационно-коммуникационных и телекоммуникационных технологий становится одним из основных направлений в практике работы ШИБЦ;

- информационно-библиотечный центр формируется и работает как площадка для гуманизации процесса обучения и воспитания, его деятельность направлена на развитие и саморазвитие личности участников образовательного процесса, на оптимизацию взаимодействия личности и социума с учетом общепринятых ценностей;

- актуализация вопросов возрождения семейного чтения: изменение социокультурной ситуации социума позволяет родителям (законным представителям) обучающихся стать полноправными участниками образовательных отношений в системе образования но для максимального исполнения этой функции им необходимо постоянное информационно-методическое и культурно-просветительское сопровождение по вопросам различных аспектов развития ребенка, в том числе и по вопросам взаимодействия и формирования культуры семейного чтения;

- интеграция деятельности сотрудников ШИБЦ в вопросах формирования читательских компетенций должны иметь плановый характер (план работы ШИБЦ на учебный год, скоординированный с планированием методической работы).

4.6.1. Обеспечивающая функция

- Создание фонда литературы (учебной, справочной, публицистической, художественной, методической и др. на бумажных и электронных носителях);
- Создание и ведение электронных каталогов;
- Оформление подписки на необходимые периодические издания.

4.6.2. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) Центра, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю ОО;
- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- организация единого фонда как совокупности фондов книг охранения, учебных кабинетов, других подразделений ОО;
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

4.6.3. Образовательная функция

- Реализация программы «Основы информационной культуры» в 1-9 классах
- Разработка и реализация системы тематических библиотечных уроков (1-11 кл.)
- Разработка и реализация интегрированных курсов («Основы смыслового чтения и работа с текстом»)
- Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению;
- Кураторство индивидуальных читательских проектов.
- Проведение семинаров (привлечение к чтению, семейного чтения, по информационной безопасности)

4.6.4. Культурно-просветительская функция

- Проведение читательских конференций.
- Ведение страницы ШИБЦ на сайте МБОУ «СОШ №2»
- Организация книжных выставок, в т.ч. интерактивных, виртуальных выставок, проведение экскурсий по выставкам
- Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- Поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- Организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- Осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4.6.5 Досуговая функция

- Оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- Организация клубов по интересам
- Оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

4.6.6 Профориентационная функция

- Организация бесед, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- Организация выставок профориентационной направленности.

4.7. Прогнозируемые результаты

1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).
3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ

5.1. Проблемные вопросы:

- Как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?

- Как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной, деятельности учащихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных образовательных средах?
- Какие фонды необходимы библиотеке для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

5.2. Приоритетные направления развития:

1. Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
2. Улучшение качества информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей.
3. Содействие развитию творческих способностей школьников, помощь в реализации индивидуальных проектов и в подготовке к участию в городских конкурсах, формированию духовно богатой, нравственно-здоровой, патриотически воспитанной личности.
4. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
5. Формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных школьников и изменения книжного рынка.
6. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
7. Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

5.3. Этапы реализации программы

1 этап - Организационный - разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, подготовка кадрового состава, изучение информационных потребностей – 2021 г.;

2 этап - Этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, использование новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности – 2021- 2022 гг.;

3 этап - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – 2023 г.

5.4. Поэтапный план реализации программы – дорожная карта (приложение №1).

6. Ожидаемые результаты от реализации программы развития библиотеки

Результатом реализации данной модели должна стать сформированная эффективная система материально-технических, методических и информационных условий для формирования и развития информационной культуры и читательской компетентности всех участников образовательных отношений.

Основным результатом реализации настоящей Концепции будет являться поддержка образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с ФГОС 00 посредством использования ресурсов школьных информационно-библиотечных центров, функционирующих в рамках модельной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации настоящей Концепции следует отнести наличие устойчивой динамики по следующим значимым направлениям:

- обеспечение реализации государственной политики в сфере инфраструктуры и технологий поддержки детского и юношеского чтения, наращивания интеллектуальных ресурсов;
- использование ШИБЦ в обеспечении оптимальных условий реализации ФГОС общего образования на территории Артемовского городского округа посредством функционирования и развития сети школьных информационно-библиотечных центров;
- развитие инновационной инфраструктуры, обеспечивающей использование ресурсов ШИБЦ для достижения современного качества образования.

6.1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.

6.2. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки.

6.3. Улучшение комплектования библиотечных фондов.

6.4. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования;

- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.

6.5. Увеличение читательской активности.

6.6 Повышение качества научных работ учащихся и учителей.

6.7 Отказ от бумажной картотеки.

7. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

8. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в квартал следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Возможные трудности и риски:

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (зона для самостоятельной работы) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксеркса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медiateки) и ее возрастающим функциям.

9. Реклама деятельности

Где:

- На районных семинарах
- На педсоветах, на методических объединениях
- На сайте и в социальных сетях
- В библиотеке

Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки, объявления
- информация в Интернете.

10. Срок выполнения программы - 3 года.

11. Материалы по сопровождению и поддержке программы

11.1 Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.

Социальные сервисы	Цели использования
Электронные таблицы в Google www.	Для статистических обработок по результатам соц. опросов
Анкеты в Google www.	Для создания и проведения социологических опросов, мониторинга как на этапе формирования программы и выяснения ее актуальности, так и в процессе работы
Совместная работа с документами в Google	Как вариант создания коллективной работы, например, эссе, по теме проекта.
В контакте (социальная сеть)	Непосредственный контакт с контингентом в соцсети
Блоги	Для обучения по программе, для проектов
Фабрика кроссвордов http://crossword.awardspace.info/crossword.cgi	Для учебной деятельности
Электронная почта *****,	Для проектной деятельности
Карты Google	Для проектов

11.2. Использованная литература

1. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М. Ю. Волобуева. - // Школьная библиотека №8. - С.27-29.

2. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ / Е. Н. Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

11.3. Интернет-ресурсы

Даны ссылки для печатного варианта Программы:

- http://www.*****/noos/director/books/1.html - Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения;
- <http://lifereflex./2010/09/blog-post.html> - Подьяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!

- http://****/view_article.php?id= - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке;
- http://****/view_article.php?ID= - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду;
- http://www.****/eos_deopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект).

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров
в МБОУ «СОШ №2» г. Артемовского на 2021-2023 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Общесистемные (организационные) мероприятия			
1.1	Изучение нормативных документов и опыта работы других ШИБЦ. Разработка и утверждение на школьном уровне «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	Январь-февраль 2021 г.	Разработка «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»
1.2	Разработка и утверждение на школьном уровне Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	Февраль- март 2021 г.	Утверждение Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №2»
1.3	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам развития ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечение единой политики по вопросам развития ШИБЦ
1.4	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе и дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий	В течение всего периода	Изучение опыта работы через презентации лучших муниципальных, региональных

		ШИБЦ		практик по созданию ШИБЦ
2	Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ			
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №2» по развитию ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	до 1.03.2021	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №2» по развитию ШИБЦ
2.2	Разработка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	до 15.03.2021	Создание и утверждение приказов, локальных актов, должностных инструкций
	- положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон м материально-техническому оснащению ШИБЦ;			
	- правила пользования ресурсами ШИБЦ;			
	- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления			
	- порядок (положение) пользования учебникам и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;			
	- структура и штатное расписание сотрудников ШИБЦ;			
	- план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ;			
	- иная нормативная и технологическая			

	документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ			
2.3	Подготовка нормативно правовых актов, методических рекомендаций по организации деятельности и модернизации ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	По мере поступления нормативно-правовых документов
3.	Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ			
3.1	Разработка и апробация модели функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно-библиотечных центров	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	До конца 2021	Апробирование выбранной модели ШИБЦ
3.2	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав.	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов
3.3	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, целевых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ	Администрация МБОУ «СОШ №2», классные руководители, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-предметников и сотрудников ШИБЦ
3.4	Аккумуляция на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	Администрация МБОУ «СОШ №2», классные руководители, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
3.5	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения,	Администрация МБОУ «СОШ	В течение всего периода	

	дистанционных образовательных технологий	№2» заведующий ШИБЦ		
3.6	Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры». Проведение сетевых читательских проектов, акции, мероприятий по чтению	МБОУ «СОШ №2», учителя предметники, заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
3.7	Изучение и применение инновационного опыта работы педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством проведения ежегодных семинаров, вебинаров, конференций и др.	заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Повышение качества библиотечного обслуживания
3.8	Социальное партнерство ШИБЦ, выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ. Распространение лучших практик по вопросам развития ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Совместный план работы
4.	Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ			
4.1	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ	До 01.03 2021	Информационная справка
4.2	Прохождение программы профессиональной переподготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог-библиотекарь	Заведующий ШИБЦ	До 01.09.2021	Профессиональная переподготовка
4.3	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Повышение квалификации специалистов
4.4	Организация системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей, сотрудников ШИБЦ по дополнительным	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий	В течение всего периода	Повышение квалификации специалистов

	профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участие в семинарах (вебинарах)	ШИБЦ		
5.	Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ			
5.1	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2» Заведующий ШИБЦ	До 01.09.2021	Обеспечение действия модели взаимосвязи пространственно-обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	Администрация МБОУ «СОШ №2»	В течение всего периода	Обеспечение необходимым оборудованием согласно требованиям
5.3	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечение доступа к печатным и электронным изданиям
5.4	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.5	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Обеспечение доступа к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создание единой точки доступа к информационным ресурсам
5.6	Создание репозитория методических	Руководители	В течение всего	Создание информационной

	материалов, школьных проектов и др.	ШМО, Заведующий ШИБЦ	периода	поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7	Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети, освещающей деятельность ШИБЦ	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	До 01.04.2021	Позиционирование деятельности ШИПЦ
5.8	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети контентом. Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	Заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
6	Развитие программного обеспечения ШИБЦ			
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	До 01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС
6.2	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронные каталоги и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ
6.3	Организация подключения образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Создание точки доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступов
7	Популяризация деятельности ШИБЦ			
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой	Администрация МБОУ «СОШ	В течение всего периода	Публикации на официальном сайте

	информации, на официальном сайте	№2», заведующий ШИБЦ		
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: -всероссийский конкурс сочинений; -региональная акция тотального чтения «День чтения»; -Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; -неделя детской книги; День словаря (22.11), День славянской письменности (24.05), День Русского языка (06.06) и др	Администрация МБОУ «СОШ №2», учителя-предметники, классные руководители, заведующий ШИБЦ	ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся, развитие талантливых и одаренных детей, выполнение муниципального задания
7.3	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся
7.4	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	Администрация МБОУ «СОШ №2», заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	
8	Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ			
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО	заведующий ШИБЦ	В течение всего периода	Информационная справка о реализации Концепции развития ШИБЦ МБОУ «СОШ №2»

8.2	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ:			Информационная справка о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ МБОУ «СОШ №2»
	- обеспечение учебной литературой;	Администрация МБОУ «СОШ №2», Заведующий ШИБЦ	Ежегодно на 01.09 отчетного периода	
	- инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год;	Заведующий ШИБЦ	Ежегодно (февраль-март)	
	- учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ	Заведующий ШИБЦ	Ежегодно (сентябрь-декабрь)	
8.3	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу школьного школьного информационно-библиотечного центра	Заведующий ШИБЦ	ежеквартально	

