

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Приказ № 247

**«О назначении ответственного лица
за внедрение целевой модели наставничества
и об актуализации локальных нормативных
актов, регламентирующих реализацию
целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №2» на 2023-2024 учебный год»**

от 01.09.2023 г.

Во исполнение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа № 235 от 02.11.2020 года «О внедрении целевой модели наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2023 – 2024 учебном году.

2. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2» заместителя директора по учебной работе Шарову Т.В.

3. Утвердить состав группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2» в следующем составе:

- заместителя директора по учебной работе – Шарова Т.В.;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шмакова М.Г.;
- учителя информатики Макаровой К.В.;
- учителя технологии Яковлевой Л.Н.;
- учителя технологии Подшиваловой О.А.

4. Проектной группе по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2»:

4.1. изучить Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего

профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

4.2. изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и реализовать Целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №2»;

4.3. в своей деятельности руководствоваться положением о наставничестве, регламентирующим внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2», утвержденным приказом директора №235 от 24.12.2021 года;

4.4. внести изменения в дорожную карту внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №2» (Приложение № 1);

4.5. Утвердить:

4.5.1. базу наставника (Приложение № 2);

4.5.2. базу наставляемого (Приложение № 3);

4.6. ответственному лицу за внедрение целевой модели наставничества Шаровой Т.В. своевременно вносить измененную информацию в рубрику «Наставничество» на официальном сайте МБОУ «СОШ №2»;

4.7. Руководителю проектной группы:

4.7.1. информировать педагогический состав о ходе реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2»;

4.7.2. информировать родителей (законных представителей) о реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»

С приказом ознакомлены:



Макарова К.В.

Шмакова М.Г.

Шарова Т.В.

Сосновских А.С.

Кузнецова Я.Ю.

Подшивалова О.А.

Яковлева Л.Н.

Смирнов П.А.

Приложение № 1
к приказу № 247 от 01.09.2023 года

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №2»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	В течение всего периода	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г.
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	По необходимости	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.09.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение сентября 2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.

Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.09.2023	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	До 01.10.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников		Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Обучение наставников	До 01.10.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	В течение октября 2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 01.11.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 01.11.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 01.11.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	До 01.11.2023	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение года	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май 2024	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение групповой заключительной встречи всех	Май 2024	Зам. директора по

пар и групп наставников и наставляемых		УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	По доп. сообщению	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	По доп. сообщению	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.

Приложение № 2
к приказу № 247 от 01.09.2023 года

База наставника

	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурсы времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
1	Подшивалова Ольга Александровна	89920126369	МБОУ «СОШ №2»	1. Нацеленность на результат 2. Способность принимать решения	1. Эффективный способ самореализации; 2. Повышение квалификации	Поделиться имеющимся опытом и навыками, необходимым и для самореализации и самосовершенствования наставляемого	25-30 лет года	В течение учебного года	01.09.2023	Кузнецова Яна Юрьевна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	31.05.2024	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов в. желающих продолжать свою работу	

				3. Способность мотивировать 4. Креативность	ции; 3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.									в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости и. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.
2	Макарова Кристина Владимировна	89923300703	МБОУ «СОШ № 2»	1. Нацеленность на результат 2. Способность принимать решения 3. Способность мотивировать 4. Креативность	1. Эффективный способ самореализации; 2. Повышение квалификации; 3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.	Поделиться имеющимся опытом и навыками, необходимым и для самореализации и самосовершенствования наставляемого	25-30 лет года	В течение учебного года	01.09.2023	Смирнов Павел Алексеевич	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	31.05.2024	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости и. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.

														кими и родительски ми сообществам и.
3	Яковлева Любовь Николаевна	892260 09572	МБОУ «СОШ № 2»	1. Нацеленность на результат 2. Способность принимать решения 3. Способность мотивировать 4. Креативность	1. Эффективный способ самореализации; 2. Повышение квалификации; 3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.	Поделиться имеющимся опытом и навыками, необходимым и для самореализации и самосовершенствования наставляемого	25-30 лет года	В течение учебного года	01.09 .2023	Сосновских Анастасия Сергеевна	«учитель- учитель»	МБОУ «СОШ №2»	31.05. 2024	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.

Приложение № 3
к приказу № 247 от 01.09.2023 года

База наставляемого

	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1	Кузнецова Яна Юрьевна	89044619631	10.08.2001	1.Повышение квалификации ; 2.Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции	01.09.2023	Подшивалова Ольга Александровна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	31.05.2024	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.		

2	Смирнов Павел Алексеевич	89800323396	12.07.1996	1. Повышение квалификации 2. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции	01.09.2023	Макарова Кристина Владимировна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	31.05.2024	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.		
3	Сосновских Анастасия Сергеевна	89920204910	15.12.2000	1. Повышение квалификации 2. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции	01.09.2023	Яковлева Любовь Николаевна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	31.05.2024	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.		