

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ № 2

**«О назначении ответственного лица  
за внедрение целевой модели наставничества  
и об актуализации локальных нормативных  
актов, регламентирующих реализацию  
целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ №2»**

от 10.01.2022 г.

Во исполнение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа № 235 от 02.11.2020 года «О внедрении целевой модели наставничества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать недействительным приказ «О назначении ответственного лица за внедрение целевой модели наставничества» № 152 от 06.11.2020 года.
2. Организовать работу по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2022 году.
3. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2» заместителя директора по учебной работе Шарову Т.В.
4. Утвердить состав группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2» в следующем составе:
  - заместителя директора по учебной работе – Шарова Т.В.;
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шмакова М.Г.
5. Проектной группе по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2»:
  - 5.1. изучить Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

5.2. изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать Целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №2»;

5.3. утвердить положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №2», регламентирующее внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2»;

5.4. внести изменения в дорожную карту внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №2» (Приложение № 1);

5.5. Утвердить:

5.5.1. базу наставника (Приложение № 2);

5.5.2. базу наставляемого (Приложение № 3);

5.6. ежегодно обновлять и корректировать базы наставников и наставляемых;

5.7. ответственному за ведение сайта МБОУ «СОШ №2» Макаровой К.В. своевременно вносить измененную информацию в рубрику «Наставничество» на официальном сайте МБОУ «СОШ №2»;

5.8. Руководителю проектной группы:

5.8.1. информировать педагогический состав о ходе реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2»;

5.8.2. информировать родителей (законных представителей) о реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»

С приказом ознакомлены:



Макарова К.В.

Шмакова М.Г.

Шарова Т.В.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	В течение всего периода	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г.
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	По необходимости	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.09.2022	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	До 15.09.2022	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социолог, родитель. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	До 15.09.2022	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение сентября 2022	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2022	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.09.2022	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.

Регулярные встречи наставника и наставляемого		В течение года	Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Май 2022	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		Май 2022	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Май 2022	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		По доп. сообщению	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		По доп. сообщению	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.

<p>Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключющего этапа мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Ежегодно, по итогам периода</p>	<p>Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.</p>
<p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p>	<p>Ежегодно, по итогам периода</p>	<p>Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.</p>
<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p>	<p>Ежегодно, по итогам периода</p>	<p>Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.</p>
<p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Ежегодно, по итогам периода</p>	<p>Зам. директора по УВР Шмакова М.Г. Зам. директора по УР Шарова Т.В.</p>

Приложение № 2 к приказу №2 от 10.01.2022 года

База наставника

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1 Молибoga Любoв Ивaнoвнa	89920045967	МБОУ «СОШ №2»	1. Нацеленность на результат 2. Способность принимать решения 3. Способность	1. Эффективный способ самореализации; 2. Повышение квалификации;	Поделиться имеющимся опытом и навыками, необходимым и для самореализации и самосовершенствования наставляемого	23 года	В течение учебного года	15.09.2022	Смирнов Павел Алексеевич	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	Май 2022 год	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих	


ть свою работу в качестве учителя.

3. Качественный рост успеваемости.

4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родителями сообществом.

3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

4. Мотивировать Креативность

Приложение № 3 к приказу № 2 от 10.01.2022 года

База наставляемого

ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1 Смирнов Павел Алексеевич	89800323396	12.07.1996	1.Повышение квалификации; 2.Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции	15.09.2021	Молибога Любовь Ивановна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	Май 2022 год	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими родителями сообществами.		