

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания № 6
Педагогического совета
от «16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ №2»
Макарова К.В.
Приказ № 157 от 05.06.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
на 2024/2025 учебный год

Артемовский, 2024 год

Оглавление

I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.....	3
II. Циклограмма работы на учебный год.....	5
III. План работы Совета Школы на уч.г.	5
IV. План работы Педагогического совета	7
V. Тематика совещаний при директоре на учебный год.....	8
VI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы уч.г.....	10
VII. План ВШК	10
Календарный план воспитательной работы НОО	31
Календарный план воспитательной работы ООО	40
Календарный план воспитательной работы СОО	48
Муниципальные и региональные конкурсы, соревнования и олимпиады.....	51
I X План работы социального педагога	56
X. План работы педагога-психолога.	63
XI План работы педагога-организатора ОБЖ	67

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрение обновленных ФГОС на всех ступенях обучения.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации педагогов».

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования.

2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и обновленных ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между всеми уровнями образования;

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- начать реализацию проекта «Точка роста»;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных и внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования педагогов, презентации портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области методики соответствующего предмета и творческого мастерства.

4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанных с использованием ИКТ и дистанционного образования;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат по окончании 2024/2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

II. Циклограмма работы

Понедельник	Административные планёрки
Вторник	Совещания при директоре Заседания МО
Среда	Заседания Педагогических совета
Четверг	Ученические линейки Заседание Ученического Совета
Пятница	Родительские собрания Заседания Совета Школы
Суббота	Мероприятия внеурочной деятельности

III. План работы Совета Школы на 2024-2025 уч.г.

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления МБОУ «СОШ №2».

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №2», в том числе через школьный сайт и школьное сообщество.

Состав Совета Школы

№ п/п	ФИО	Место работы или общественная занятость	Должность в Совете Школы
1	Шарова Татьяна Валериевна	Заместитель директора МБОУ «СОШ №2»	Председатель
2	Подкорытова Марина Сергеевна	МБДУ №12 член родительского комитета	Секретарь
3	Макарова Кристина Владимировна	Директор МБОУ «СОШ №2»	Член Совета Школы
4	Баянова Анастасия Павловна	Заместитель директора МБОУ «СОШ №2»	Член Совета Школы
5	Потапова Татьяна Александровна	Председатель Родительского комитета	Член Совета Школы
6	Быкова Юлия Леонидовна	Член Родительского комитета	Член Совета Школы
7	Соловьева Ксения	Председатель Ученического Совета	Член Совета Школы

8	Беспамятных Илья Григорьевич	Член Ученического Совета	Член Совета Школы
9	Янгиров Азат Линарович	Член Ученического Совета	Член Совета Школы

План работы Совета Школы на 2024 - 2025 учебный год

Время проведения	Повестка заседаний
Август 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение изменений в составе Совета Школы. 2. Организация образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания . 4. Принятие плана работы Совета Школы на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение расстановки кадров на 2024-2025 учебный год. 6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе, обеспечение Интернет-безопасности, защита персональных данных. 7. Рассмотрение образовательных программ обновленных. 8. Деятельность центра «Точка роста» и внедрение новых программ дополнительного образования.
Декабрь 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1 Результаты учебной и внеурочной деятельности за I полугодие 2024/2025 учебного года. 2. Развитие детского самоуправления. Отчет Ученического Совета. 3. Контроль качества образования (ВПр, НИКО, НОКО) 4. Выполнение правил внутреннего распорядка школы. 5. Ознакомление с проектами новых локальных актов, регламентирующих деятельность школы. 6. Результаты реализации проекта «Точка роста».
Апрель 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников. 2. Рассмотрение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении; - о деятельности ЛДП в МБОУ «СОШ №2». 3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении. 4. Отчет и подведение итогов работы Совета Школы

Направления взаимодействия Совета Школы с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия члены СШ взаимодействуют с РК по контролю реализации обучающимися и родителями (законными представителями) прав и обязанностей, закреплённых в Уставе, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. Организации и проведения традиционных школьных мероприятий (праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.), Осуществления профориентационной работы, рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав, организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей, содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие СШ с Педагогическим советом

Предмет взаимодействия

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие СШ с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие СШ с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Совет Школы», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации СШ, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

IV. План работы Педагогического совета

Август «Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 году»

Ноябрь. Влияние личности педагога на качество образования в современной школе. Развитие профессиональной компетентности в условиях обновленных ФГОС»

Январь. Интеграция урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования как неотъемлемый компонент перехода на обновленные ФГОС.

Март. Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования.

Май. «Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, поиск перспектив развития школы в свете модернизации российского образования»

V. Тематика совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год
(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Подготовка к празднованию Дня знаний. 3. Комплектование классов, предварительная тарификация. 3. Организация деятельности школы в условиях перехода на обновленный ФГОС на всех уровнях образования.
Сентябрь, № 1.	Организация УВП: - Обеспеченность учебниками. - Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Самоопределение выпускников 9 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе (ОО-1, тарификация, сетка часов). - Организация горячего питания. - Организация проведения школьного тура предметных олимпиад.
Сентябрь, № 2	1. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации. 3. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана).
Сентябрь, № 3	1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.
Октябрь, № 1	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги работы с семьями и обучающимися «группы риска». Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на

внутришкольном учёте, группы социального риска.

2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.

Октябрь, № 2.

1. Организация ВУД, спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах.

2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.

3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад.

3. Результаты ВШК по плану.

Ноябрь

1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.

2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.

Декабрь

1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению девиантного поведения обучающихся.

2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.

3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад.

4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2024-2025 учебного года

5. Составление графика отпусков сотрудников школы.

Январь

1. О состоянии системы подготовки, обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9 классов и 11 классов.

2. О состоянии организации горячего питания, обучающихся в 1 полугодии 2024-2025 уч. года.

Февраль

1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.

2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.

Март

1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3 четверти.

2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2025-2026)

3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9 классов к ГИА, 11 классов к ЕГЭ.

4. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2024 год.

Март-апрель

1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов.

2. Мониторинг образовательных потребностей, обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе.

3. Организация учебного процесса в 9-ых классах на этапе подготовки к ГИА.

4. Результаты экспертизы материалов промежуточной аттестации.

5. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Подготовка к празднованию Последнего звонка. 3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа классных руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики. 4. Итоги промежуточной аттестации, МИУД об-ся 4-9 классов, ВПР, НИКО.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко». 2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Проект плана работы школы на 2025-2026 уч. год.

VI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2024/2025 уч.г.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Оснащение новых оборудованных кабинетов	Директор, зав. хозяйством
	Подготовка школы к новому учебному году: * косметический ремонт помещений, рекреаций; * ремонт	Директор, зав. хозяйством
2.	* профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования;	Электрик, зав. хозяйством,
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки: *оснащение программным обеспечением; *обеспечение учебниками; *планирование работы библиотеки;	Библиотекарь
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	Директор, Инженер-программист,
5.	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: проверка электрической разводки, работоспособности ионизатора.	Директор, зав. хозяйством, зав. кабинетом
6.	Приобретение компьютеров для информационного центра.	Директор, Инженер-программист

VII. План ВШК в 2024 - 2025 учебном году.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в Артемовском городском округе.

- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
 - Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
 - Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
 - Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
- Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с детьми и семьями «группы риска»
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
 - Контроль состояния преподавания учебных предметов
 - Контроль состояния УУД учащихся
 - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)

- Учебные программы по предметам
- Планы индивидуально-групповых занятий
- Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
- Степень научной обоснованности нововведений
- Результат нововведений
- Соответствие нововведений концепции развития ОУ
- Уровень научной образованности педагогов
- Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
- Контроль уровня воспитанности учащихся
- Контроль качества работы классных руководителей
- Контроль участия родителей в воспитательном процессе
- Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
- Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
- Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
- Тематические и календарные планы
- Классные журналы
- Личные дела учащихся
- Тетради для контрольных и творческих работ
- Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
- Контроль выполнения нормативных документов
- Контроль выполнения решений педагогических советов
- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
- Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
- Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
- Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
- Контроль развития кабинетной системы.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный
А В Г У С Т				
Контроль за комплектованием первых классов.	Выявить комплектование, составить списки.	Диагностический	Составление списков	Зам. директора
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем кл.руковод.	Зам.директора Зав.библиотек.
Контроль за состоянием ТБ в учебных кабинетах.	Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора Руководители МО
Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований.	План работы на текущий год	Предупредительный		Зам.директора Руководители МО
Родительское собрание первоклассников.	Выявить готовность к школе Выявить количественный состав. Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов	Диагностический	Проведение собрания	Зам.директора Кл. руководители, психолог
С Е Н Т Я Б Р Ъ				
Заседание МО.	Итоги 2023 – 2024 уч.г. Осуществить координацию работы, утвердить план.	Предупредительный	Заседание	Председатели МО Зам.директора
Сбор сведений о количестве учащихся школы Проверка личных дел учащихся	Проверка	Предупредительный		Зам.директора Руководители МО

Психологическая диагностика 1-х классов.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов.	Диагностический	Тестирование	Психолог, Кл.руковод.
Входная проверка техники чтения во 2-4 классах, Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах. Проведение входных контрольных работ в 5-9 классах.	Определить уровень чтения. Оценка успешности формирования предметных и метапредметных умений	Административный		Зам.директора руководители МО
О К Т Я Б Р Ъ				
Адаптация первоклассников.	Выявить основные проблемы.	Административный		Зам.директора
Адаптация учащихся 5-классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе в основную школу.	Учителя-предметники., работающие в 5-х классах	Тематический	Собеседование, анализ
Проверка состояния ведения тетрадей в 3- 4 классах.	Выявление общих недочетов.	Предупредительный.	Беседа с учителями	Зам.директора
Проверка электронного дневника.	Выявление общих недочетов.	Текущий	Проверка эл.дневника	Зам.директора
Н О Я Б Р Ъ				
Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися	Выявить основные проблемы в работе.	Текущий.	Беседы с учителями и учащ.	Зам.директора
Заседание МО.	Выявить уровень исполнения намеченных задач, подготовка к олимпиаде.	Диагностический	Заседание МО	Зам.директора Руководители МО
Декабрь				

Проверка состояния ведения тетрадей во 2-х, 5-х классах.	Выявление общих недочетов.	Текущий.	Просмотр тетрадей	Зам.директора Руководители МО
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах	Выявить качество освоения учебного материала за первое полугодие.	Административный		Зам.директора
Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся.	Индивидуальные формы работы	Текущий.	Собеседование	Зам.директора
Проверка техники чтения на конец полугодия.	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах	Административный		Зам.директора
Я Н В А Р Ь				
Проверка посещаемости школьной библиотеки учащимися 2-4-х классов	Выявить уровень посещаемости библиотеки	Предупредительный	Беседа	Зам.директора
Родительское собрание будущих первоклассников.	Правила приема в 1 класс	Текущий		Зам.директора,
Проанализировать состояние преподавания ИЗО и музыки	Выявить уровень преподавания. Ведение тетрадей учащимися.	Административный, персональный		Зам.директора Руководители МО
Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4 кл.), (6-7 кл.)	Орфографический режим, работа над ошибками	Предупредительный	Проверка тетрадей	Зам.директора Руководители МО
Ф Е В Р А Л Ь				
Пробное Итоговое собеседование в 9-х классах	Проверка готовности обучающихся к ИС, коррекция выявленных недочетов	Предупредительный		Зам.директора

Родительское собрание будущих первоклассников.	Подготовка детей к школе, знакомство с ФГОС начального общего образования.	Текущий		Зам.директора
М А Р Т				
Состояние преподавания физической культуры	Выявить уровень преподавания, выполнение нормативов	Предупредительный, текущий	Посещение уроков	Зам.директора
Эффективность внеурочной деятельности	Влияние занятий на интеллектуальное развитие уч-ся	Диагностический	Тестирование	Зам. директора
Подготовка к проведению ВПР в 4-х – 8-х классах.	Усвоение пройденного материала	Административный		Зам. директора
А П Р Е Л Ь				
Проведение ВПР	Проверить качество знаний программного материала	Административный	ВПР	Администрация
М А Й				
Проверка документации по итогам года	Подведение итогов и сдача итогов работы за год, анализ работы.	Текущий	Собеседование	Зам.директора
Заседание МО. Составление учебно-воспитательного плана		Итоговый	Заседание МО	Зам.директора

7.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ по направлениям деятельности

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012.

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
сентябрь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов	Учителя, учебные кабинеты, оборудование	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	АС Комиссия по охране труда
		Обучающиеся 5-9 кл.			Классные собрания, общешкольная линейка
Декада «Всеобуч»	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация индивидуального обучения на дому.	Обучающиеся школы	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Информация по всеобучу АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); учебный план.	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	АС
Проверка личных дел уч-ся 5-9-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел, обучающихся кл. руководителями	Личные дела об-ся 5-9-х классов	Тематический	Изучение личных дел	АС
Проверка классных журналов 5-11 классов	Соблюдение ЕОР при заполнении ЭЖ учителями - предметниками	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС
Проверка эл. дневников об-ся	Правильность заполнения дневников об-ся: оформление списка учителей в	Дневники обучающихся	Предварительный	Изучение дневников	АС

5-9-х классов	дневниках, расписание занятий, звонков.	5-9-х кл.			
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради, обучающихся по всем предметам	Предварительный	Проверка тетрадей	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС НОО, ООО нового поколения	Определение уровня УУД Обучающихся (обязательный минимум содержания образования)	Учебный процесс в 5-9 классах	Тематический	Контрольные срезы в 5-11 классах	СЗ
Проверка техники чтения	Диагностика навыков читательской культуры	Уч-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, работа с текстом	МО учителей русского языка и литературы
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Посещение администрацией уроков педагогов, вновь поступивших на работу	Контроль уровня педагогических компетенций	уроки	текущий	Наблюдение, анализ	АС, собеседование
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ	Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознания, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики	Обучающиеся 9-х классов	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2024г.	МС
5. Реализация ФГОС					
Определение целей и задач на 2022 -2023 уч. г. по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО		Обучающиеся 10 кл	Тематический	Анкетирование, планирование	МС
октябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Адаптация учащихся 5-х классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	Учителя-предметники работающие в 5-х классах	Тематический	Собеседование, анализ	ППК 5 кл
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учащиеся 5-9 кл., учителя-предметники	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Выполнение ЕОР	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников обучающихся 5 кл.	Выставление отметок учителями-предметниками, периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем	Дневники обучающихся 5-х кл.	Тематический	Изучение дневников	ППК 5 кл.
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5кл	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка	Рабочие тетради уч-ся 5 классов по русскому языку, математики, тетради для контрольных работ уч-ся 5 кл.	Тематический	Проверка тетрадей	МО учителей русского языка, математики
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Адаптация обучающихся 5 классов	Анализ развития УУД у об-ся 5-х кл. Отслеживание адаптации уч-ся 5класса к условиям основной школы.	Учебный процесс в 5-х классах.	Класно-обобщающий контроль	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование	ППК 5 кл.
Проверка техники чтения	Определение уровня чтения слабоуспевающих обучающихся	Обучающиеся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, устный опрос	МО учителей русского языка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования.	МО учителей русского языка и литературы
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Составление банка данных о выпускниках 9классов	Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г.	Обучающиеся 9классов, родители	Тематический	Беседа	Родительское собрание
6. Реализация ФГОС ООО					
Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Обучающиеся 5-9 кл	Тематический		АС
ноябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми.	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, Обучающиеся 5-9 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниципального . уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	ЭЖ, 5-9 классы	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками	Дневники Обучающихся 5-9-х кл.	Тематический	Изучение дневников	АС

	в дневники уч-ся				
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей обучающихся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тетради Обучающихся 5 9-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика учебной деятельности обучающихся	Определение уровня УУД Обучающихся	Учебный процесс в 5-8 классах	Тематический	Контрольное тестирование	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ	Формирование здорового образа жизни обучающихся. Внедрение в уроки ОБЖ практических навыков обучения с целью адаптации в социуме.	Учебный процесс в 5-9 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО учителей физической культуры и ОБЖ
Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников, кл. руководителей по подготовке к ГИА	Система работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Учебный процесс в 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО					
Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 5-9 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МО
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости обучающимися занятий. Определение объективности выставления отметок за 2	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС

	четверть				
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	Обучающиеся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность обучающихся	Учебный процесс в 5- 9-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Оказать помощь молодым специалистам	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Консультации	Контроль посещения и качества подготовки к ИА в 9-х классах	Уч-ся 9-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	АС
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					
Объём домашних заданий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Уч-ся 5-9 кл.	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	АС
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
январь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с низкомотивированными уч-ся	Посещаемость занятий низкомотивированных об-ся	Учителя-предметники, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проведение инструктажа по ТБ и соответствующие записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие	Журналы: классные, обучения на дому	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников	Выставление итоговых	Дневники обучающихся 6	Тематический	Изучение	КОК (6 кл.)

обучающихся	отметок за 2 четверть	кл.		дневников	
Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тетради обучающихся 6 классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 6-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Учебный процесс в 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	СЗ
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
февраль					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Посещение уч-ся дополнительных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью доп. занятий	Учителя, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	КОК
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8-х классов	Дневники об-ся 8-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, лабораторных работ	Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики	Тетради уч-ся 8-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	Совещание с учителями
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	Учебная деятельность в 8-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории, обществознания, географии, экономики	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-9 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа классных коллективов 9-х и 11-х классов по подготовке к итоговой аттестации	Деятельность кл. руководителя	Обучающиеся 9-х и 11-х классов, учителя-предметники, родители, кл. руководители	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МС
6. Реализация ФГОС ООО					
Формирование отдельных	Изучение	Обучающиеся 5 кл.	Тематический	Посещение	КОК (5 кл.)

составляющих исследовательской деятельности	образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.			уроков, дополнительных занятий. собеседования	
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
март					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Обучающиеся 5-11 кл.	Тематический	Собеседование с педагогом-библиотекарем	Заказ учебников на 2025 -2026 уч. г.
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка эл. дневников уча-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в эл. дневники обучающиеся 8 -х классов	Эл. дневники обучающиеся 8 -х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей обучающихся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Тетради обучающихся 8 –х классов	Обзорный	Проверка тетрадей	КОК
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Успеваемость и качество знаний	Состояние УВП	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Изучение документации, собеседования	АС
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания	Формирование умения	Учебный процесс в 5-9	Фронтальный	Наблюдение,	МО

математики, физики, информатики	проводить теоретическое исследование	классах		беседы, посещение уроков, мероприятий	
Работа с молодыми специалистами.	Способы организации работы обучающихся с учебником, учебным текстом.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Порядок проведения ГИА	Ознакомление	Об-ся 9кл., 11 –х, родители, учителя-предметники	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 9, 11 кл
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
апрель					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа учителей физической культуры	Проанализировать работу учителей физической культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья обучающихся	Учителя физической культуры, психолог, кл. руководители	Тематический	Собеседование, анализ, наблюдение	МО
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к ведению кл. журнала.	Эл. журналы 9кл.	Тематический	Изучение документации	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания технологии, ИЗО.	Дифференцированный и индивидуальный подход к об-ся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО

	восприятие декоративно-прикладного искусства				
Работа с молодыми специалистами.	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающихся	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ,	Определение уровня подготовки выпускников к ГИА	Уч-ся 9-х классов, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	АС
6. Реализация ФГОС ООО					
Реализация ФГОС ООО	мониторинг	обучающиеся 5-8кл.	Тематический	ВПР	
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
май					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Конкурс «Ученик года»	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации. Выявление и стимулирование одарённых детей	Учителя-предметники, работающие в 9-х и 11-х классах, обучающиеся 9 и 11кл.	Тематический	Собеседования, Наблюдения. Изучение портфолио обучающихся	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка эл. журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС

Проверка дневников обучающихся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники обучающихся	Дневники обучающихся 5-9-х кл.	Обзорный	Изучение дневников	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД обучающихся	Учебный процесс в 5-8 классах по русскому языку, математике	Тематический	Административные контрольные работы	СЗ
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	обучающихся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Готовность выпускников школы к проведению ГИА	Качество знаний обучающихся 9-х классов по выполнению ФК ГОС	Обучающиеся 9-х. классов	Тематический	Изучение документации, результатов итоговых контрольных работ	АС
июнь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Организация итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 9-х, 11 классах	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ.	ПС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	МО
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
Работа педколлектива по подготовке и проведению ГИА	Качество УВП	Учителя-предметники, кл. руководители 9-х классов	Итоговый	Анализ государственной (итоговой) аттестации	ПС

Календарный план воспитательной работы НОО 2024-2025 учебный год

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классное руководство			
Работа с классным коллективом			
Информационные классные часы:	1-4-е	Первая неделя месяца:	Зам.директора по ВР, классные руководители,
-«Правила поведения в школе, соблюдение Устава школы»	1-4-е	Сентябрь	
-«Как я выгляжу. Мой внешний вид»	1-4-е	Октябрь	
-«Мы разные, но все-таки мы вместе», посвященный Всемирному дню толерантности	1-4-е	Ноябрь	
-«Ответственность за использование пиротехнических средств»	1-4-е	Декабрь	
- «Безопасная дорога» (с проведением инструктажа)	1-4-е	Январь	
- « Есть такая профессия Родину защищать»	1-4-е	Февраль	
- Час мужества	1-4-е	Март	
- «День Земли»	1-4-е	Апрель	
-«Профессии моей семьи»	1-4-е	Апрель	
-«Лето без опасности»	1-4-е	Май	
Тематический классный час	1-4-е	По планам ВР классов, вторая неделя месяца	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4-е	По планам ВР классов	Классные руководители
Экскурсии	1-4-е	По планам ВР классов	Классные руководители, по согласованию с учреждениями доп.образования
Адаптация первоклассников	1-е	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися			
Составление и корректировка психолого-	1-4-е	Сентябрь, май	Классные руководители,

педагогической характеристики класса			педагог-психолог, социальный педагог
Составление паспорта безопасности обучающихся «Школа – дом». Корректировка паспорта.	1-4-е	Сентябрь, январь	Классные руководители, обучающиеся, родители
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности учащихся и их родителями жизнедеятельностью в школе и др.	1-4-е	в соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	1-4-е	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, социальный педагог, актив класса, родительская общественность, замдиректора по ВР
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий	1-4-е	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с	1-4-е	В течение года	Классные

обучающимися класса, его пополнение			руководители, актив класса, родители, замдиректора по ВР
Работа с учителями предметниками в классе			
Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	1-4-е	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	1-4-е	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год	1-4-е	1 раз в четверть	Классные руководители, ответственный за ведение электронного журнала
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	1-4-е	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	1-4-е	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в	1-4-е	регулярно	Классные руководители

целом			
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-4-е	регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	1-4-е	По плану ВР класса	Классные руководители
Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4-е	По плану ВР класса	Классные руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-4-е	По плану ВР класса	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-4-е	По плану ВР класса	Классные руководители
Школьный урок			
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-4-е	По планам ВР классов	Классные руководители
Организация шефства мотивированных и	2-4-е	В течение года	Классный руководитель,

эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи			учителя-предметники, ученическое самоуправление
Организация участия обучающихся в школьном этапе ВОШ	2-4-е	октябрь	классные руководители, учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	2-4-е	По планам ВР классов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	2-4-е	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители
Взаимопосещение уроков	1-4-е	По договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники
Курсы внеурочной деятельности			
Общеинтеллектуальное направление			
Д/О Эрудит	1 класс	В течение года	Учителя начальных классов
Общекультурное			
«Вместе с книгой мы растем»	1-4 класс	В течение года	Руководитель информационного центра
«Словесный конструктор»	1 - 4 класс	В течение года	Учителя начальных классов
«Умелые ручки»	4 класс	В течение года	Учитель технологии
Социальное:			
«Спешите делать добро»	1-4 класс	В течение года	Учителя начальных классов
Информационные тематические часы	1-4 класс	В течение года	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное:			
«Ритмическая гимнастика	1-2 класс	В течение года	Педагог-организатор
Работа с родителями			
В течение года			
Выборы в общешкольный родительский комитет и родительский комитет	1-4-е	сентябрь	Директор школы, классные руководители,

класса			председатели родительских комитетов
Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4-е	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, председатели родительских комитетов
Заседание Общешкольного родительского комитета	1-4-е	1 раз в четверть	Администрация школы, председатели родительских комитетов классов
Работа Совета по профилактике правонарушений, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4-е	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Проведение родительского всеобуча.	1-4-е	В соответствии с планом работы	Классные руководители, педагоги- психологи, социальные педагоги, ПДН, КДН и ЗП
Работа добровольного объединения родителей «Родительский патруль»	1-4-е	В соответствии с планом работы	Руководитель ЮИД
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4-е	По необходимости	Администрация, педагоги, педагог- психолог, социальный педагог
Посещение обучающихся класса на дому	1-4-е	По необходимости	Классные руководители, администрация, социальный педагог, ОПДН
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-4-е	В соответствии с планом ВР	Председатели родительских комитетов, классные руководители

Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости через школьную службу медиации; уполномоченного по правам ребенка)	1-4-е	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель службы медиации, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
Родительские собрания			
Общешкольные родительские собрания	1-4-е	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение классных родительских собраний	1-4-е	1 раз в четверть по планам ВР классов	Классные руководители, председатели РК
Самоуправление (на уровне класса)			
Выборные органы самоуправления класса	1-4-е	В течение года	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Выполнение отдельными обучающимися организационных и контролирующих функций в классе	1-4-е	В течение года	Классные руководители
Профориентация			
Тематические информационные часы профориентационной направленности	1-4-е	В течение года	Классные руководители 1-4-х классов, заместитель директора по воспитательной работе
Экскурсии на предприятия Артемовского городского округа	1-4-е	По плану ВР	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела			
Сентябрь (начало учебного года, месячник безопасности)			
-День знаний - День здоровья - Муниципальная квест – игра «Дорога» для учащихся муниципальных образовательных учреждений АГО - инструктажи	1-4-е	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, педагог-

			организатор ОБЖ,
Октябрь (чествование педагогов)			
- Акция «Согрей теплом своей души» (поздравление ветеранов с Днем пожилого человека) - Поздравляем Вас, учителя!	1-4-е	Октябрь	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Ноябрь (месячник воспитания семейной культуры)			
-Выставка «Вместе с мамой», посвященная международному Дню Матери; -Общешкольный концерт; -Мероприятия в классных коллективах; - Муниципальный конкурс юных чтецов «Живое слово»	1-4-е	Ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Декабрь (месячник сюрпризов)			
- Общешкольный конкурс новогодних газет, поздравлений, игрушек «Мастерская Деда Мороза»; - Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»; - Спортивные соревнования на приз «Деда Мороза»; -Новогодние театрализованные представления	1-4-е	Декабрь	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Январь (Месяц науки)			
-Декада Наук -Акция «Кормушка» - Научно-практическая конференция «Первые шаги к науке»	1-4-е 1-4-е	Январь-февраль	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители
Февраль (месячник патриотического воспитания)			
- Муниципальный конкурс детских работ в рамках Месячника Защитника Отечества «История российской армии»;	1-4-е	Февраль (по отдельному плану МЗО)	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители

спортивная игра «Зарница», Шоу - сила, классные часы, патриотические беседы в музее			
Март			
- видеоролики «С Днем 8 марта» - Акция «Поздравим ветерана с праздником 8 Марта» - Акция «Чистая школа»	1-4-е 2-4-е		заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Апрель (неделя безопасности, патриотического воспитания)			
- Выставка ДПИ и ИЗО (безопасность на воде, железной дороге и проезжей части), - инструктажи; - Единый классный час, посвященный Дню освобождения узников концлагерей «Люди мира, на минуту встаньте...» - Акция «Внимание ветеранам» -Акция «Подарок ветерану» -Акция «Георгиевская лента»	1-4-е	Апрель-май	заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Май (месяц патриотического воспитания, подведения итогов)			
- мероприятия, посвященные Дню Победы, - награждение лучших учеников школы и классов на итоговой линейке	1-4-е 2-4 кл		заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Школьные медиа			
Участие в создании и наполнении информации для школьного сайта, страниц школы в социальных сетях, участие в съемках информационных и праздничных роликов.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, ответственные за страницу школы в соц.сетях, сайт, педагог-организатор, зам.по УВР

Видео-, фотосъемка классных мероприятий, школьных конкурсов	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, ответственные за страницу школы в соц.сетях, сайт, педагог-организатор, зам.по УВР
Экскурсии, походы			
Поездки в театры, на выставки в выходные дни	1-4-е классы	В течение года в зависимости от эпидемиологической ситуации	Классные руководители
Пешие прогулки и походы выходного дня	1-4-е классы	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4-е классы	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4-е классы	В течение года	Классные руководители
Организация игрового пространства в кабинетах начальной школы	1-4-е классы	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов	1-4-е классы	День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества и День Победы и т.д.	Классные руководители

Календарный план воспитательной работы ООО 2024-2025 учебный год

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
	Классное руководство			
	Работа с классным коллективом			
Классный информационный блок	5-9-е	По мере необходимости, не чаще одного раза в неделю		Классные руководители 5-9-х классов
Тематический классный час	5-9-е	Один раз в две недели		Классные руководители 5-9-х классов
Классные коллективные творческие дела	5-9-е	Один раз в месяц		Классные руководители 5-9-х классов
Экскурсии и походы	5-9-е	Один раз в четверть		Классные руководители 5-9-х

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
				классов, родительские комитеты 5-9-х классов
Адаптация пятиклассников	5-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог
Индивидуальная работа с учащимися				
Индивидуальные беседы с обучающимися	5-9-е	По мере необходимости		Классные руководители 5-9-х классов, педагог-психолог, социальный педагог
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов, педагог-психолог
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов, родители (законные представители)
Работа с учителями - предметниками				
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9-е	Еженедельно		Классные руководители 5-9-х классов, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса	5-9-е	По мере необходимости		Администрация школ, классный руководитель, учителя-предметники
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
Регулярное информирование родителей (индивидуальное и групповое)	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов
Заседание родительского	5-9-е	Один раз в четверть		Классные

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
комитета класса				руководители , родительский комитет класса, администрация школы (по необходимости).
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса, к проведению семейных праздников, к участию в конкурсах и соревнованиях	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов, социальный педагог, педагог-организатор, родительский комитет класса.
Школьный урок				
Правила кабинета, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации	5-9-е	Сентябрь		Классные руководители 5-9-х классов, учителя-предметники, заместитель директора по воспитательной работе
Элементы игровой учебной деятельности	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов, учителя-предметники, заместитель директора по воспитательной работе
Проектная деятельность	5-9-е	В течение учебного года		Классные руководители 5-9-х классов, учителя-предметники, заместитель директора по воспитательной

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
				работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе
Курсы внеурочной деятельности				
Спортивно-оздоровительное направление				
«Выше, сильнее, быстрее»	5-9-е	Согласно расписанию занятий ВД		Учителя физической культуры
Социальное направление				
Тематические информационные часы	5-9-е	Согласно расписанию занятий ВД		Классные руководители 5-9-х классов
Отряд Юных инспекторов дорожного движения «Зеленый огонек»	5-9-е	Согласно расписанию занятий ДО		Руководитель ЮИД
Юнармия	6 класс	Согласно расписанию занятий ВД		Педагог- организатор
«Я выбираю профессию»	8-9-е	Согласно расписанию занятий ВД		Педагог-психолог
Общеинтеллектуальное направление				
«Готовимся сдавать ОГЭ»	9-е	Согласно расписанию занятий ВД		Учителя математики и русского языка
«Юный физик»	8-9-е	Согласно расписанию занятий ВД		Учитель физики
Общекультурное направление				
«Юная модница»	6- 7е	Согласно расписанию занятий ВД		Педагог по внеурочной деятельности
«Декоративно - прикладное творчество»	8-е	Согласно расписанию занятий ВД		Учитель технологии
Работа с родителями				
Групповой уровень				
Общешкольный родительский комитет/ Совет Школы	5-9-е	Один раз в четверть		Администрация
Организация общешкольных и	5-9-е	Один раз в четверть		Классные руководители 5-9-х

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
классных родительских собраний				классов
	Индивидуальный уровень			
Консультации с педагогом-психологом	5-9-е	По графику		Педагог-психолог
Участие родителей в педагогических консилиумах, советах профилактики	5-9-е	В течение года		Директор, заместители директора, педагог – психолог, социальный педагог, родители
	Самоуправление			
	На уровне школы			
Ученический Совет	5-9-е	Один раз в месяц		Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор
	На уровне классов			
Выборные органы самоуправления класса	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов
	На индивидуальном уровне			
Выполнение отдельными обучающимися организационных и контролирующих функций в классе	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов
	Профориентация			
Тематические информационные часы профориентационной направленности	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов, заместитель директора по воспитательной работе
Экскурсии на предприятия Артемовского городского округа	5-9-е	По графику		Классные руководители 5-9-х классов
Участие в работе всероссийских профориентационных проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Открытые уроки», «Уроки финансовой грамотности», «Большая перемена»	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов, заместитель директора по воспитательной работе
Индивидуальные	5-9-е	В течение года		Педагог - психолог

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
консультации психолога для школьников и их родителей				
	Ключевые общешкольные дела			
	На внешкольном уровне в течение года			
Муниципальный проект Реалити-шоу «Билет в профессию»	8-9-е	В течение года		Классные руководители 8-9-х классов, заместитель директора по воспитательной работе; педагог-психолог
Муниципальный этап областного конкурса «Ученик года»	9-е	В течение года		заместитель директора УВР , педагог-организатор
Муниципальный конкурс детских и юношеских театральных коллективов «Дебют»	5-9-е	В течение года		Педагоги внеурочной деятельности
Акции «Внимание ветеранам», «Подарок ветерану», «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов
Реализация муниципального социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	7-8 е	В течение года		Руководитель проекта, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	7-8 е	В течение года		заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
	На школьном уровне			
День Знаний (мероприятия, посвященные началу учебного года)	5-9-е	Сентябрь		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, учитель музыки
Месячник безопасности	5-9-е	Сентябрь		Классные

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
(инструктажи, акции, День здоровья – туристический слёт)				руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор ОБЖ, педагоги – организаторы, специалист по охране труда
Мы чествуем учителей (День Учителя, День Самоуправления, Акция «Согрей теплом своей души» (поздравление ветеранов пед. труда с Днем пожилого человека)	5-9-е	Октябрь		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, учитель музыки, руководитель музея
Месячник воспитания семейной культуры (мероприятия в классах, общешкольный концерт, выставка, посвященные Дню Матери)	5-9-е	Ноябрь		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, учитель музыки
Новогодние ёлки, выставка «Мастерская Деда Мороза», конкурс новогодних видеопоздравлений	5-9-е	Декабрь		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Месячник науки (школьный этап защиты исследовательских проектов, школьная НПК)	5-9-е	Январь-Февраль		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Месячник Защитника Отечества	5-9-е	Февраль-Март (по отдельному плану)		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры и ОБЖ, руководитель музея
Неделя безопасности (День защиты детей,	5-9-е	Апрель		Классные руководители 5-9

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения		Ответственные
инструктажи, тренировочная эвакуация)				классов, заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры и ОБЖ
Неделя патриотического воспитания, посвященная празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	5-9-е	Апрель-май		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
Месячник подведения итогов, награждение лучших учеников на итоговой линейке	5- 9-е	Май		Классные руководители 5-9 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Школьные медиа				
Участие в создании и наполнении информации для школьного сайта, страниц школы в социальных сетях, участие в съемках информационных и праздничных роликов.	5-9-е	В течение года		Классные руководители, ответственные за страницу школы в соц.сетях, сайт, педагог- организатор, зам.по УВР
Экскурсии, походы				
Пешие прогулки, походы выходного дня	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов, родители
Экскурсии по Артемовскому городскому округу и за его пределами	5-9-е	В течение года		Классные руководители 5-9-х классов, родители, заместитель директора по воспитательной работе
Поездки в театры, на выставки в выходные дни	1-4-е классы	В течение года в зависимости от эпидемиологической ситуации		Классные руководители
Туристический слёт	5-9-е	Сентябрь		Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры и ОБЖ

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся, педагогов и родителей	5-9-е	В течение года	Классные руководители 5-9-х классов, родители, заместитель директора по воспитательной работе
Озеленение пришкольной территории, экологические субботники	5-9-е	Апрель - октябрь	Классные руководители 5-9-х классов, родители, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством
Благоустройство классных кабинетов совместно с обучающимися	5-9-е	В течение года	Классные руководители 5-9-х классов, родители

Календарный план воспитательной работы СОО 2024-2025 учебный год

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классное руководство			
Работа с классным коллективом			
Классный информационный блок	10-11	По мере необходимости, не чаще одного раза в неделю	Классные руководители 10-11 классов
Тематический классный час	10-11	Один раз в две недели	Классные руководители 10-11 классов
Классные коллективные творческие дела	10-11	Один раз в месяц	Классные руководители 10-11 классов
Экскурсии и походы	10-11	Один раз в четверть	Классные руководители 10-11 классов, родительские комитеты 10-11 классов
Индивидуальная работа с учащимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	10-11	По мере необходимости	Классные руководители 10-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог, администрация
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	10-11	В течение учебного года	Классные руководители 10-11 классов, педагог-психолог
Ведение портфолио с	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
обучающимися класса		года	10-11 классов
Работа с учителями - предметниками			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	Еженедельно	Классные руководители 10-11 классов, учителя-предметники, педагоги внеурочной деятельности
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса	10-11	По мере необходимости	Классный руководитель, учителя-предметники
Работа с родителями учащихся или их законными представителями			
Регулярное информирование родителей (индивидуальное и групповое)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители 10-11 классов
Заседание родительского комитета класса	10-11	Один раз в четверть	Классные руководители 10-11 классов. Родительский комитет класса, администрация школы (по необходимости).
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса, к проведению семейных праздников, к участию в конкурсах и соревнованиях	10-11	В течение учебного года	Классные руководители 10-11 классов. Родительский комитет класса.
Школьный урок			
Повторение правил кабинета, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации	10-11	Сентябрь	Классные руководители 10-11 классов, учителя-предметники, заместитель директора по воспитательной работе
Проектная деятельность	10-11	В течение учебного года	Классные руководители 10-11 классов, учителя-предметники, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе,

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курсы внеурочной деятельности			
Спортивно-оздоровительное направление			
«Выше , сильнее, быстрее»	10- 11	Согласно расписанию занятий ВД	Учитель физической культуры
Социальное направление			
«Я выбираю профессию»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог-психолог
«Тематические информационные часы»	10-11		Классные руководители
Общеинтеллектуальное направление			
«Юный физик»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Учитель физики
Проектная деятельность по предметам естественно-научной направленности	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя химии, биологии
Работа с родителями			
Групповой уровень			
Общешкольный родительский комитет и Совет Учреждения	10-11	Один раз в четверть	Директор
Организация общешкольных и классных родительских собраний	10-11	Один раз в четверть	Классные руководители 10-11 классов
Индивидуальный уровень			
Консультации с педагогом-психологом	10-11	По графику	Педагог-психолог
Участие родителей в педагогических консилиумах, советах профилактики	10-11	В течение года	Директор, заместители директора, педагог – психолог, социальный педагог, родители
Самоуправление			
На уровне школы			
Ученический Совет	10-11	Один раз в месяц	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор
На уровне классов			
Выборные органы самоуправления класса	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
На индивидуальном уровне			
Выполнение отдельными обучающимися организационных и контролирующих функций в классе	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентация			
Тематические информационные часы профориентационной направленности	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
Экскурсии на предприятия Артемовского городского округа и за его пределами	10-11	По графику	Классные руководители 10-11 классов
Участие в работе всероссийских профориентационных проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Открытые уроки», «Уроки финансовой грамотности», «Большая перемена»	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11-х классов, заместитель директора по воспитательной работе
Организация и проведение профессиональных проб и социальных в МАОУ ДО «ЦОиПО»	10-11	По графику	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе
Посещение онлайн и офлайн Дней открытых дверей в колледжах и ВУЗ	10-11	По графику	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	В течение года	Педагог - психолог
Ключевые общешкольные дела			
На внешкольном уровне в течение года			
Муниципальный проект Реалити-шоу «Билет в профессию»	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе
Муниципальный этап областного конкурса «Ученик года»	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Акции «Внимание ветеранам», «Подарок ветерану», «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
Муниципальные и региональные конкурсы, соревнования и олимпиады	10-11	В течение года по отдельному графику	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, учителя - предметники
На школьном уровне			
День Знаний	10-11	Сентябрь	Классные руководители

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
(мероприятия, посвященные началу учебного года)			10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,
Месячник безопасности (инструктажи, акции, День здоровья – туристический слёт)	10-11	Сентябрь	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор ОБЖ, педагог –организатор, специалист по охране труда
Мы чествуем учителей (День Учителя, День Самоуправления)	10-11	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, руководитель музея
Месячник воспитания семейной культуры (мероприятия в классах, общешкольный концерт, выставка, посвященные Дню Матери)	10-11	Ноябрь	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,
Новогодние ёлки, выставка «Мастерская Деда Мороза», конкурс новогодних видеопоздравлений	10-11	Декабрь	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Месячник науки (школьный этап защиты исследовательских проектов, школьная НПК)	10-11	Январь-Февраль	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Месячник Защитника Отечества	10-11	Февраль-Март (по отдельному плану)	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры и ОБЖ, руководитель музея
Неделя безопасности (День защиты детей, инструктажи, тренировочная эвакуация)	10-11	Апрель	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры и ОБЖ
Неделя патриотического воспитания, посвященная празднованию дня победы в	10-11	Апрель-май	Классные руководители 10-11 классов, заместитель директора по

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Великой Отечественной войне 1941-1945 годов			воспитательной работе, руководитель музея
Месячник подведения итогов, награждение лучших учеников на итоговой линейке; праздник Последнего звонка	10	Май	Классный руководитель 10 класса, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,
Окончание обучения (праздник Последнего звонка и выпускные вечера)	11	Май	Классные руководители 11 кл., заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Школьные медиа			
Участие в создании и наполнении информации для школьного сайта, страниц школы в социальных сетях, участие в съемках информационных и праздничных роликов.	10-11	В течение года	Классные руководители, ответственные за страницу школы в соц.сетях, сайт, педагог- организатор, зам.по УВР
Экскурсии, походы			
Пешие прогулки, походы выходного дня	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов, родители
Экскурсии по Артемовскому городскому округу и за его пределами	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов, родители, заместитель директора по воспитательной работе
Туристический слёт	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры и ОБЖ
Поездки в театры, на выставки в выходные дни	1-4-е классы	В течение года в зависимости от эпидемиологической ситуации	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставки творческих работ обучающихся, педагогов и родителей	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов, родители, заместитель директора по воспитательной работе
Озеленение пришкольной территории, экологические субботники, летняя практика	10-11	Апрель - октябрь	Классные руководители 10-11 классов, родители, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством
Благоустройство классных кабинетов совместно с обучающимися	10-11	В течение года	Классные руководители 10-11 классов, родители

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно научной и технологической направленностей «Точка роста».

№п/п	Содержание деятельности (мероприятие)	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Естественно – научные предметы» и «Технология»	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024	Педагогический коллектив Центра
3.	День открытых дверей. Проведение экскурсий для родителей и обучающихся	В течение сентября 2024	сотрудники Центра
4.	Открытие проекта «Вместе с книгой мы растем»	сентябрь	Педагогический коллектив Центра
5.	9 октября – Всероссийский день чтения	09.10.2024	Педагогический коллектив Центра
6.	«Мультишки – анимашки». Мастер – класс по изготовлению героев мультфильмов, посвященный Всемирному дню анимации.	28.10.2024	Учитель технологии
7.	Конкурс творческих работ «Мы разные, но мы вместе»	04.11.2024	Педагогический коллектив Центра
8.	Защита мини проектов технической направленности (посвященная Всемирному дню науки)	15 ноября 2024	Учитель технологии
9.	День Героев Отечества	9 декабря 2024	Педагогический коллектив Центра
10.	День Конституции	11 декабря 2024	Педагогический коллектив Центра
11.	Урок Цифры	Декабрь - март	Педагогический коллектив Центра
12.	Проведение экскурсий для родителей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	В течение января 2025 года	Руководитель и педагоги Центра
13.	Неделя химии	Февраль 2025	Учитель химии
14.	Всемирный день Земли	22 марта 2025	Педагогический коллектив Центра
15.	Неделя физики	Март 2025	Учитель физики
16.	Неделя биологии	Апрель 2025	Учитель биологии
17.	Мультимедийный проект «Дорогами нашей Победы»	Май 2025	Педагогический коллектив Центра
18.	«Калейдоскоп профессий» профориентационная игра	15 мая 2025	Педагогический коллектив Центра

Работа с педагогами			
19.	Обучение на курсах повышения квалификации по направлениям естественно – научного и технического циклов	По необходимости	Руководитель Центра
20.	Методическое сопровождение педагогов	По необходимости	Руководитель Центра
21.	Внедрение новых программ дополнительного образования	По запросу родителей и обучающихся	Руководитель Центра

IX План работы социального педагога

Цель: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023 -2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Организация школьных мероприятий

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

СЕНТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностическое	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы	до 30.09.	Социальный педагог

		риска». Составление списков неблагополучных семей.		
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими в «ГРУППЕ РИСКА» школы	05.09. - 30.09.	Социальный педагог
4.	Работа с родителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших обучающихся. Индивидуальные консультации с родителями.	до 30.09.	Социальный педагог, классные руководители
6.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Составление социального паспорта семей, учащихся	1-6 сентября	Социальный педагог, классные руководители
7.	Рейды в неблагополучные семьи.	Выявление причин неблагополучия, составление актов обследования семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9.	Работа с социальными партнерами	Согласование совместных планов с ПДН и ТКДН и ЗП	В течение месяца	Социальный педагог

ОКТАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностическое	Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми. Организация занятости детей.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в	В течение месяца	Социальный педагог

		воспитании детей.		
4.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Внеклассная просветительская работа	Правовая неделя «Закон и порядок» по профилактике правонарушений среди обучающихся школы.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
6.	Работа с классными руководителями	Социально-воспитательная помощь кл.рук-лям. личные беседы, встречи, выступления на классных часах.	В течение месяца	Социальный педагог
7	Рейды в неблагополучные семьи	Выявление причин неблагополучия, составление актов обследования семей	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители

НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Проведение профилактических бесед с детьми	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Помощь в учении».	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Внеклассная работа	«Детство – территория, свободная от курения" Классные часы	ноябрь.	Социальный педагог, классные руководители
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
6.	Просветительское	Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром видеофильмов и	ноябрь.	Социальный педагог

		слайдовых презентаций.		
7.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета.	ноябрь	Социальный педагог

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШК. Организация занятости детей, состоящих на ВШК в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
3.	Акция «Помоги пережить зиму»	Сбор теплых вещей для нуждающихся	В течение зимних месяцев	Социальный педагог
4	Внеклассная работа	Профилактическая работа «Век без СПИДА!».	Первая неделя декабря	Социальный педагог
5	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	Первая неделя декабря	Социальный педагог
6	Правовой всеобуч	Беседы инспекторов ПДН.	Вторая неделя декабря	Социальный педагог Кл.рук-ли
7	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, Индивидуальные консультации.	В течение месяца	Социальный педагог Кл.рук-ли

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска». Контроля за посещаемостью.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Просветительская	Оформление стенда «За здоровый образ жизни»	В течение месяца	Социальный педагог, преподаватель ОБЖ.
4.	Внеклассная работа	Беседы "Вредные привычки и их влияние на здоровье» 6, 7 кл. Беседа «Все в твоих руках» 8 - 9кл.	Вторая неделя января	Социальный педагог, классные руководители
5.	Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
7.	Внешние связи	Совместный рейд с инспектором ПДН.		Социальный педагог

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШК школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в «ГРУППЕ РИСКА».	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, участковый

3.	Работа с классными руководителями	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
4.	Просветительское	Беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций по профилактике наркомании, табакокурения среди молодежи.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Совет по профилактике	Приглашением родителей, чьи дети систематически не готовятся к урокам	По доп.графику	Социальный педагог Члены совета по профилактике

МАРТ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Рейды «Внешний вид обучающихся», Беседы с обучающимися,.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым»	В течение месяца	Социальный педагог
4	Просветительское	Беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

АПРЕЛЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое	В течение	Социальный педагог

		просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	месяца	
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Планирование летнего отдыха опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Внеклассная работа	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды».	02.04.2024 г. – 04.04.2024 г.	Социальный педагог Классные руководители
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители

МАЙ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Организация занятости детей, состоящих на различных видах контроля в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Профориентационная деятельность	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6.	Индивидуальная работа	Трудоустройство учащихся старше 14 лет в трудовой лагерь	В течение месяца	Социальный педагог

8.	Анализ работы	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2018-2019 учебный год; .	В течение месяца	Социальный педагог
----	---------------	--	------------------	--------------------

Х. План работы педагога-психолога.

Психологическое сопровождение ведется в аспекте профилактики, развития, диагностики, социально-психологического образования, консультирования всех участников образовательных отношений; оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Основные виды деятельности:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение; психопрофилактика;
- консультирование;
- методическая работа;
- диспетчерская.

Цель диагностики: *психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся для выявления причин возникновения проблем в обучении, развитии, социализации; определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы.*

Цель коррекционно-развивающей работы: эффективное развитие обучающегося, развитие его способностей; предупреждение отклонений в развитии. В рамках данного направления педагог-психолог на основании собственных наблюдений, а также наблюдений классных руководителей, педагогов-предметников, социального педагога, родителей, а также на основании результатов диагностических мероприятий выделяет обучающихся, или группы детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.

Цель психологического просвещения и психопрофилактики: развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, педагогов, родителей. Формирование у педагогов и родителей потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка или для самосовершенствования, своевременно предупреждать нарушения личности или интеллекта ребенка; активное воздействие на развитие личности и индивидуальности.

Цель консультирования: *оказание помощи обучающимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений.*

Цель методической работы: накопление психологических методических материалов для организации учебного и воспитательного процесса и предоставление возможности их использования учителями, классными руководителями, администрацией школы.

Цель диспетчерского вида деятельности: получение детьми, их родителями (законными представителями) и педагогами (школьной администрацией) социально-психологической помощи, выходящей за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции педагога-психолога.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ содержит реализацию всех направлений работы психолога:

Цель диагностической работы: выявление характера и интенсивности трудностей развития обучающегося с ОВЗ, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи.

Цель коррекционно-развивающей работы: обеспечение своевременной психологической помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков в познавательной и эмоционально-личностной сфере.

Цель консультативной работы: обеспечение непрерывного сопровождения обучающихся с ОВЗ и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания; коррекции, развития и социализации обучающихся.

Цель информационно – просветительской работы: организация информационно-просветительской деятельности по вопросам инклюзивного образования со всеми участниками образовательных отношений.

План работы

ВИДЫ РАБОТЫ				
Дата проведения	Организационно-методическая работа	Диагностическая работа	Коррекционно-развивающая работа	Психологическая профилактика и психологическое просвещение
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий. 2. Ведение текущей документации. Заполнение журналов, составление аналитических справок, сводных таблиц и др. 3. Участие в методических советах, совещаниях, ПМПк. 4. Участие в методических объединениях, конференциях, семинарах. 5. Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога. <p>Изучение новинок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. По запросу всех участников образовательных отношений. 2. Сопровождение кризисных возрастов (1, 4, 5, 9 классы). 3. Профориентационное направление. 4. Выявление обучающихся, находящихся в кризисном состоянии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися (коррекция познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы). 2. Коррекция межличностных, детско-родительских отношений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование родителей, педагогов, обучающихся. 2. Тематические консультации с обучающимися. 3. Проведение тематических родительских собраний. 4. Профилактика суицидов, жестокого обращения и насилия над детьми.

	<p>психологической литературы, периодики, методических материалов.</p> <p>6. Пополнение нормативно-правовой базы.</p> <p>7. Посещение курсов повышения квалификации.</p>			
2 четверть (ноябрь-декабрь)	<p>1. Подбор диагностического инструментария для определения готовности обучающихся 1-ых классов к обучению.</p> <p>2. Анализ результатов диагностики учащихся 1-ых классов.</p> <p>3. Составление программ коррекционно-развивающих занятий с учащимися 1-ых классов.</p> <p>4. Подбор методик для диагностики обучающихся 5-х классов по определению уровня адаптации к основной школе.</p> <p>5. Составление списков обучающихся с ОВЗ; заполнение индивидуальных карт развития.</p> <p>6. Участие в ПМПк.</p>	<p>1. Диагностика обучающихся 1-ых классов: готовность к обучению в школе.</p> <p>2. Диагностика обучающихся 1-ых классов: адаптация к обучению в школе.</p> <p>3. Диагностика обучающихся 5-ых классов: адаптация к обучению в основной школе.</p> <p>4. Психолого-педагогическая диагностика детей с ОВЗ (по заключениям ПМПк).</p>	<p>1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися 1-ых, 5-ых классов по результатам диагностики.</p> <p>2. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.</p>	<p>1. Выступление на родительских собраниях в 1-ых классах: «Возрастные особенности первоклассников, помощь в адаптации к школе со стороны родителей».</p> <p>2. Выступление на совещании педагогического коллектива: «Возрастные особенности первоклассников».</p> <p>3. Консультирование обучающихся.</p> <p>4. Консультирование родителей обучающихся с ОВЗ «Особенности обучения и социализации детей с ОВЗ в условиях инклюзивного обучения».</p>
3 четверть (январь-март)	<p>1. Создание информационно-методического банка кабинета психолога.</p> <p>2. Планирование профориентационных занятий с учащимися 9 и 10 класса.</p> <p>3. Самообразование.</p>	<p>1. Диагностика самооценки обучающихся 2-х классов.</p> <p>2. Диагностика агрессивности обучающихся 7-х классов.</p> <p>3. Изучение личности, распознавание особенности защитных механизмов, определение типа реакции на неблагоприятные обстоятельства обучающихся</p>	<p>1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>2. Развитие учебно-познавательных мотивов у учащихся 4 классов.</p> <p>3. Развитие эмоционально-волевой сферы обучающихся 5-х классов.</p>	<p>1. Выступление на педагогическом совете «Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы».</p> <p>2. Родительское собрание во 2 классе «Роль семейного воспитания в интеллектуальном и личностном развитии</p>

		5- классов. выявить трудности, 4. Обследование обучающихся согласно запроса ПМПк с целью выявления потребности в обследовании на ТППК.		младших школьников». 3. Проведение индивидуальных профконсультаций для обучающихся 9-х классов. 4. Консультирование обучающихся.
4 четверть (апрель-июнь)	1.Подбор методик для обучающихся 4-ых классов для диагностики готовности перехода в основную школу. 2.Анализ результатов диагностики учащихся 4-ых классов. 3. Заполнение карт развития для обучающихся с ОВЗ по окончании учебного года. 4.Подведение итогов работы; составление аналитического отчета за учебный год.	1.Обследование учащихся 4-ых классов на готовность перехода в основную школу. 2. Диагностика психологической готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации; диагностика саморегуляции. 3. Профорентация обучающихся 8-х классов.	1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ. 2. Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися 4-ых классов, испытывающих тревожность при переходе в основную школу. 3. Проведение занятий с выпускниками 9 класса по программе «Психологическая готовность к сдаче ОГЭ».	1. Выступление на совещании пед.коллектива: «Преемственность начальной и основной школы». 2.Консультирование учащихся и родителей 9 класса «Психологическая подготовка учащихся к сдаче ОГЭ». Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников, родителей, педагогов. 3.Выступление на родительских собраниях в 4-ых классах: «Впереди-5 класс». 4. Проведение классных часов с обучающимися 5-9 классов по формированию позитивных жизненных целей. 5. Выступление на родительском собрании в 8-х классах «Я понимаю своего ребенка».

XI План работы педагога-организатора ОБЖ на 2024/2025 учебный год в МБОУ «СОШ №2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный за выполнение
1. Организационная работа				
1	Оформление кабинета ОБЖ.	В течение года	5-11	преподаватель ОБЖ
2	Оформление стендов по безопасности жизнедеятельности, основам медицинских знаний, здорового образа жизни и основам военной службы.	Сентябрь-октябрь В течение года		преподаватель ОБЖ
3	Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, макетов, муляжей, учебных видеофильмов, мультимедийных носителей информации по разделам курса ОБЖ. и ОВС	В течение года	5-11	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Подготовка на пришкольной спортивной площадке универсальной полосы препятствий и мест для занятий по прикладной физической подготовке	Апрель - май	9	преподаватель ОБЖ
5.	Оформление заявки на приобретение учебно-материальных пособий для организации занятий по ОБЖ и ОВ	Сентябрь		Преподаватель ОБЖ
6.	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года		Преподаватель ОБЖ
7.	Организация сотрудничества с работниками военкомата по вопросам допризывной подготовки	В течение года		Преподаватель ОБЖ
II. Учебная работа				
1	Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ.	Сентябрь-май	5-11	преподаватель ОБЖ
2	Подготовка дидактического и раздаточного материала для учащихся: ксерокопии схем, таблиц, рисунков, заданий для самостоятельной работы и др.	Сентябрь-май	5-11	Преподаватель ОБЖ
3	Организация правовой подготовки юношей допризывного возраста	В течение года		Преподаватель ОБЖ

III. Методическая работа				
1	Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу ОБЖ.	Август-сентябрь	5-11	Преподаватель ОБЖ
2.	Разработка концепции и программы военно-патриотического воспитания школьников	Сентябрь-октябрь		Преподаватель ОБЖ
3	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по отдельным темам курса ОБЖ.	Сентябрь-май	5-11	Преподаватель ОБЖ
4	Подготовка методических материалов (разработки, указания, рекомендации, пособия) по разделам курса ОБЖ.	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЖ
5	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся.	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЖ
6	Подготовка вопросов по темам и разделам курса ОБЖ для текущего и рубежного контроля знаний в рамках внутри школьного контроля	В течение года	5-11	преподаватель ОБЖ
IV. Внеклассные и внешкольные мероприятия				
1	Проведение оборонно-спортивных мероприятий между классами: - правила дорожного движения; - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» - спортивные соревнования по видам спорта в рамках школьного конкурса «Самый спортивный класс» - «Школа безопасности»	сентябрь декабрь февраль	5-11 5-11 1-11 5 -11 9	Зам. директора по воспитательной работе преподаватель ОБЖ учителя физической культуры Преподаватель ОБЖ
2	Проведение месячника по чрезвычайным ситуациям	Сентябрь,	1-11	Классные руководители преподаватель ОБЖ
3	Проведение общешкольного туристического слета с выполнением практической работы: • Безопасность туристического путешествия • Оказание первой помощи • Организация соревнований по проверке специальных туристских умений и навыков	Сентябрь,	2-11	Классные руководители учитель физкультуры преподаватель ОБЖ
4	Встречи с работниками военкоматов, органов ГО и ЧС, МВД, ГИБДД, медицины	В течение года	1-11	Зам. директора по воспитательной работе, преподаватель ОБЖ

5.	День защиты детей	Май	1-11	Зам. директора по воспитательной работе. Преподаватель ОБЖ
6	Провести беседы на тему: « Вклад наших земляков в Великую Победу»	Май	1-11	Классные руководители
7.	Поздравление участников и ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.	9 мая		Заместитель директора по ВР, классные руководители

