


Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №2»  
Протокол № 7 от «18» июня 2024 г.

«Утверждаю»   
И.о. Директора МБОУ «СОШ №2»  
Шарова Т.В.  
Приказ № 189 от «19» июня 2024 г.



Согласовано  
Совет школы  
Протокол №1 от 18 «июня» 2024 г

**Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №2» для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013 № 1669-ПП (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №2».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления обучающихся в классы профильного обучения МБОУ «СОШ №2» (далее - образовательная организация) для получения среднего общего образования.

3. Случаи организации индивидуального отбора:

3.1. прием в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

3.2 перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения в образовательной организации;

3.3. создание образовательной организацией классов профильного обучения.

4. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

## **2. Организация индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно на основании приказа директора образовательной организации.

2.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских собраниях, информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Образовательная организация проводит индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевод) в образовательную организацию в форме собеседования. Система оценивания используется, рекомендованная ФИПИ.

2.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом директором образовательной организации.

2.7. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии образовательной организацией обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

2.9. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

2.11. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по

соответствующим профильным учебным предметам (предметам, изучающимся на углубленном уровне).

2.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету с особым мнением педагогов оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.14. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.15. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном документами образовательной организации.

2.16. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии представляют документы, установленные правилами приема образовательной организацией и настоящим Положением.

2.17. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.20. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам профиля класса (предмета углубленного уровня изучения).

2.21. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.22. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.24. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.25. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.26. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета образовательной организации.

2.27. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

### **3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.22 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Форма заявления родителей(законных представителей) для участия в индивидуальном отборе в 10 класс

Директору МБОУ «СОШ №2»  
Макаровой К.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

в индивидуальном отборе для приема в класс профильного  
обучения \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации заявлений для индивидуального отбора в 10 профильные  
классы

№ п/ п	ФИ О	ОУ, выпускн иком которого является	дата прием а заявле ния	Представленные документы				Уведомл ение получил (подпись)	Документы зарегистри ровал (подпись)
				заявле ние	Атгес тат и его копия	Спра вка ф-086	Докумен т, содержа щий сведения с результата ми ОГЭ		

**форма расписки о приеме документов**

Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс МБОУ «СОШ №2»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

перечень представленных документов: заявление (да/нет)

-аттестат об основном общем образовании (оригинал/копия)

-документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося(оригинал/копия)

-портфель учебных достижений(«портфолио») (да/нет)

-Срок уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Срок подачи подлинников документов (в случае зачисления) \_\_\_\_\_

Контактная информация учредителя \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_