



**Положение  
о порядке комплектования учебниками и учебными пособиями фонда  
библиотеки Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя образовательная школа №2» за счет средств областного  
бюджета, выделенных по субвенциям**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29, 31, 32, 50, 55 Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных служб», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», приказами министра общего и профессионального образования Свердловской области об утверждении базисных учебных планов для образовательных учреждений Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «СОШ №2») за счет средств, предусмотренных ст. 29 Закона Российской Федерации «Об Образовании».

**2. Структура комплекта учебных изданий, приобретаемых МБОУ «СОШ №2» за счет средств областного бюджета, выделенных по субвенциям**

2.1. В комплект учебных изданий входят учебники, учебные пособия, необходимые для успешного освоения образовательных программ, реализующих федеральный, региональный (национально-региональный) компонент образовательных стандартов, компонент формируемый участниками образовательного процесса.

2.2. Комплект учебных изданий формируется на основе федеральных перечней учебников, ежегодно утверждаемых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных перечнях учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МБОУ «СОШ №2», реализующей образовательные программы общего образования и имеющей государственную аккредитацию, на основе списка издательств, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе школы, имеющих

государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

2. Участниками процесса комплектования фондов учебной литературы являются

- зам. директора по учебной работе;
- руководители ШМО;
- зав. библиотеки.

3. Муниципальное образовательное учреждение:

- Осуществляет учет обеспеченности учебниками по предметам учебного плана, определяет потребности в учебных изданиях на учебный год, осуществляет анализ состояния учебных фондов;
- Определяет долю расходов (на финансовый год), от общей суммы выделенного областным бюджетом финансирования, на приобретение учебных изданий федерального перечня с учетом количества учебников, обеспечивающих выполнение государственного образовательного стандарта;
- Формирует список учебников на текущий учебный год;
- Координирует с ОМС список учебных изданий для закупки на соответствие Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании». Обеспечивает комплектование учебных фондов с учетом школьного списка учебников и имеющихся потребностей;
- Осуществляет договорные отношения с поставщиками на поставку учебных изданий в пределах выделенной суммы;
- Осуществляет инвентарный учет, хранение, выдачу учебной литературы учащимися в соответствии с действующими нормативными актами;
- Обеспечивает сохранность учебной литературы и несет за них материальную ответственность;
- Представляет отчет в УО о состоянии обеспеченности учебными изданиями по ступеням образования, в разрезе классов, предметов и наименований на 1 сентября текущего года.

3. Участники процесса комплектования фонда учебной литературы несут ответственность перед Управлением образования Артемовского городского округа.