

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»

К.В. Макарова

Приказ № 46 от «10» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по обеспечению Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» печатными и электронными образовательными ресурсами

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности по обеспечению Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» печатными и электронными образовательными ресурсами (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон N 273-ФЗ «Об образовании»);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее — ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального, общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования;
- положения об организации деятельности по обеспечению муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа печатными и электронными образовательными ресурсами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия по обеспечению образовательных организаций печатными и электронными образовательными ресурсами.

1.3. В соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» библиотечный фонд муниципальных общеобразовательных организаций (далее — МОО) должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.4. Переход на электронные учебники является правом МОО. Электронные формы учебников (далее - ЭФУ) являются одним из компонентов школьной информационной образовательной среды, инструментами реализации требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании». Использование ЭФУ является правом участников образовательных отношений.

1.5. Способами комплектования, пополнения (документоснабжения) библиотечного фонда являются:

- покупка документов: приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц;
- госзакупка документов: приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т. д.);
- подписка на сериальные (периодические) издания: соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы;
- получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование): приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат;
- приобретение прав доступа: обеспечение информационным центром или библиотекой для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве;
- предоставление доступа к открытым интернет—ресурсам, соответствующим профилю комплектования информационного центра или библиотеки, и пользовательским потребностям через ссылки на сайте образовательной организации или через поисковые сервисы информационного центра или библиотеки.

1.6. Источниками документоснабжения библиотечных фондов являются: агрегатор, книготорговая организация, библиотечный консорциум, даритель, информационный посредник, распространитель, издатель, издающая организация, фондодержатель.

1.7. Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара (пожертвования), с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда, оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. При получении электронных документов от физического или юридического лица в информационный центр или библиотеку школы библиотекарь проверяет наличие лицензии на полученный документ и отсутствие сведений о нем в постоянно обновляющемся Федеральном списке экстремистских материалов на сайте Минюста России ([https:// antizapret. info/minijust. php](https://antizapret.info/minijust.php)).

1.9. Библиотечный фонд может комплектоваться за счет средств:

- федерального бюджета;
- субвенций (субсидий) областного бюджета;
- местного бюджета;
- иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Комплектование библиотечного фонда за счет внебюджетных средств образовательной организацией осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.11. При регламентации работ по формированию библиотечного фонда учитывать и использовать термины и понятия, включенные в следующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды. Термины и определения; ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения; ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования; ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения. При пополнении основного библиотечного фонда необходимо соблюдать требования Федерального Закона 25 июля 2002 года №144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Документы, включенные в перечень экстремистских материалов, приобретать запрещено, при выявлении их в фонде, необходимо изымать из доступа.

1.12. В соответствии со статьей 35 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» обучающимся образовательных организаций, осваивающим основные общеобразовательные программы за счет ассигнований бюджета Свердловской области и бюджета Артемовского городского округа в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также иная литература, имеющаяся в библиотечном фонде образовательной организации.

1.13. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предоставляются за счет средств областного бюджета бесплатно специальные учебники и учебные

пособия, иная литература, имеющаяся в библиотечном фонде организации. Все категории обучающихся с ОВЗ должны быть обеспечены специальными учебниками, учебными пособиями вне зависимости от формата организации их образования — в отдельных общеобразовательных организациях/коррекционных классах или совместно с другими обучающимися (в инклюзивном формате).

1.14. Педагогическим работникам образовательных организаций предоставляется право на бесплатное пользование печатными и (или) электронными образовательными ресурсами информационного центра или библиотеки в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.15. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования и федеральных образовательных программ начального общего образования.

1.16. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Компетенция и ответственность муниципальной образовательной организации в части комплектования библиотечного фонда информационных центров или школьных библиотек

Муниципальная образовательная организация при формировании библиотечного фонда осуществляет комплекс организационно-управленческих мероприятий:

2.1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании» МОО, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает

- Учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников (далее — ФПУ);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускают

к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Состав и величина учебного библиотечного фонда должны соответствовать задачам, стоящим перед школой и контингенту обучающихся. Норматив обеспеченности обучающихся учебниками определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.2. Разрабатывает и утверждает локальные акты (положения, регламентирующие порядок формирования, комплектования и организации фонда учебников, и обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на основании пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании»).

2.3. Закрепляет нормативным актом обязанности за всеми участниками процесса.

2.4. Информировывает педагогов об актуальном ФПУ, изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях на педагогических совещаниях, методических объединениях.

2.5. Педагогический коллектив МОО работает с ФПУ по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы (273-ФЗ, ст. 47, п. 4).

2.6. Определяет список учебников и учебных пособий (в т. ч. ЭФУ), необходимых для реализации основных общеобразовательных программ образовательной организации на учебный год по каждому предмету для каждого класса (273-ФЗ, ст. 28, ч. 3, п. 9).

2.7. Проводит ежегодный мониторинг фонда учебников и учебных пособий, входящих в состав библиотечного фонда, по количественным и качественным показателям с учетом действующего ФПУ, на основании Порядка учета документов, с использованием автоматизированной системы АИС «Книгозаказ».

2.8. Формирует, утверждает высшим органом управления образовательной организации список учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с образовательными программами образовательной организации, в том числе учебников, учебных пособий, дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью. Представляет список учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году, педагогическому совету образовательной организации на согласование, закрепляет приказом директора. Ежегодно, утвержденный руководителем МБОУ «СОШ №2», список учебников и учебных пособий размещается на ее официальном сайте.

Образовательная организация самостоятельно определяет список учебных пособий, необходимых для изучения какого-либо предмета. При включении конкретных учебных пособий (в т.ч. рабочих тетрадей) в список учебников и учебных пособий, утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №2», возникают правовые основания для их закупки за бюджетные средства, предоставления данных учебных пособий обучающимся бесплатно. При

отсутствии учебных пособий (в т.ч. рабочих тетрадей) в списке учебников и учебных пособий, утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №2», учитель не вправе их использовать в образовательной деятельности и требовать от родителей их обязательной покупки.

Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий; за деятельностью педагогических работников, инициирующих приобретение учебных изданий за счет средств родителей, привлечение их к ответственности.

2.9. Оформляет бланк заказа на учебники и учебные пособия на учебный год на основании проведенного мониторинга учебного фонда в соответствии с действующим ФПУ, с учетом организаций, входящих в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.9. С целью достижения соответствия состава библиотечного фонда запросам участников образовательных отношений, систематического и планомерного их пополнения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает перспективный план комплектования библиотечного фонда (учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, периодическими изданиями, фондом дополнительной литературы) с обязательной разбивкой по годам и источникам финансирования.

2.10. Осуществляет закупки учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.11. Осуществляет контроль исполнения договорных обязательств.

2.12. Осуществляет учет учебных изданий, иной литературы, поступившей на баланс образовательной организации, согласно требованиям библиотечного, бухгалтерского учета.

В целях рационального использования имеющегося учебного фонда информационных центров и школьных библиотек допускается организация фондообмена между образовательными организациями на условиях, определенных учредителем.

Фондообмен - это взаимный обмен учебными фондами между информационными центрами, библиотеками общеобразовательных организаций или другими учреждениями, осуществляемый без денежных расчетов (безвозмездно) или на заранее оговоренных условиях с целью максимально эффективного использования учебных изданий.

3. Компетенция Управления образования Артемовского городского округа

3.1. Управление образования Артемовского городского округа, в рамках деятельности по реализации функции и полномочий учредителя, осуществляет контроль на

предмет обеспеченности обучающихся муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными нормативными документами:

1) проводит контроль за проведением муниципальными образовательными организациями ежегодного мониторинга фонда учебников и учебных пособий, входящих в состав библиотечного фонда, по количественным и качественным показателям с учетом действующего ФПУ, на основании Порядка учета документов;

2) направляет в муниципальные образовательные организации запросы о формировании заказов на учебники и учебные пособия на очередной учебный год с учетом особенностей основных общеобразовательных программ, проекта учебного плана, реализуемого образовательными организациями; закупает учебные издания и иных ресурсов; осуществляет методическую поддержку в формировании бланка заказа;

3) на основе данных мониторинга учебных фондов информационных центров и школьных библиотек, с целью рационального использования имеющегося учебного фонда, доводит до сведения образовательных организаций информацию по обмену излишне дублетными экземплярами учебной литературы между образовательными организациями;

4) запрашивает от образовательных организаций:

- информацию о готовности муниципальных образовательных организаций к началу учебного года в части обеспечения обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками;

- отчет о состоянии обеспеченности обучающихся учебной литературой по уровням образования в разрезе классов, предметов на начало учебного года; предоставляет руководителям муниципальных образовательных организаций аналитическую справку по итогам контроля;

5) контролирует списание и передачу документов библиотечного фонда образовательных организаций в соответствии с нормативными актами.

3.2. Функции информационно-методического сопровождения организации деятельности по обеспечению муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа печатными и (или) электронными образовательными ресурсами делегированы Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088690

Владелец Топоркова Светлана Викторовна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026