

Утвержден
приказом и.о.директора
МБОУ «СОШ №2»
№228/5 от 29.08.2025г.

**Календарный план
спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	апрель 2025г	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК); 	май 2025г	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДООП; - выявление круга интересов, обучающихся; - родительские собрания 	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДООП (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена 	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

Участие в мероприятиях разного уровня: муниципальных, областных, региональных.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение конкурсных мероприятий; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану ОО	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
Взаимодействие со школами Артемовского муниципального округа	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими МОО, работающими в рамках физкультурно- спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка ведения журналов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Проведение спортивных праздников, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно- массовых мероприятиях; -проведения мероприятия; 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Формирование списков обучающихся допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - подготовка приказа по сдаче норм ГТО 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию о ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт ОО.
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» 	В течение учебного года	Руководитель ШСК.