

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания № 5
Педагогического совета
от «24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»
К.В. Макарова
Приказ № 235 от 24 декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «СОШ №2»).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Порядок формирования:

- Совет Школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СОШ №2»;
- представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием из числа представителей Ученического Совета обучающихся основного общего и среднего общего образования, Родительского комитета, Педагогического совета по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий;
- представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах;
- Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения;
- Директор Учреждения является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы;
- по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации;

- Совет Школы собирается председателем по необходимости, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

2.3. Порядок принятия решений:

- решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших;
- решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;
- Директор вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с иными организациями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положением о Совете Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет избирается сроком на 2 года.

3. Компетенция Совета Школы.

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- 1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав МБОУ «СОШ №2»;
- 2) участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) организация финансово-экономического содействия работе за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) самостоятельное выступление от имени Учреждения, осуществление действий в интересах Учреждения, взаимодействие с иными организациями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положением о Совете Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- 6) обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- 7) определение необходимости и вида ученической формы.

3.2.1. Вносит директору организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ №2»;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.2. Участвует:

- в принятии решения о создании в МБОУ «СОШ №2» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных Уставом.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБОУ «СОШ №2».

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.4. Первое заседание Совета Школы созывается директором МБОУ «СОШ №2». На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Положением о Совете.

4.7. Решения Совета Школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор МБОУ «СОШ №2» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБОУ «СОШ №2».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533236

Владелец Макарова Кристина Владимировна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025