

**«О режиме работы школы  
в 2023-2024 учебном году»**

от 28.08.2023 г.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03 июля 2020г., регистрационный № 58824), на основании Устава МБОУ «СОШ №2»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий режим работы школы в 2023-2024 учебном году:
  - 1.1. Организовать занятия учащихся:
    - 1.1.1. 1-4 классы – по плану пятидневной рабочей недели;
    - 1.1.2. 5-9 классы – по плану пятидневной рабочей недели;
    - 1.1.3. 10, 11 классы – по плану пятидневной рабочей недели.
  - 1.2. Организовать занятия в 2023– 2024 учебном году:
    - 1.2.1. в первую смену – 1а,1б, 2, 3а, 3б, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 классы с 08:10 ч. для 1-4 классов, с 09:00 ч. для 5-11 классов;
    - 1.2.2. во вторую смену – 4а с 12:40 ч.
2. Установить продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 учебных недели (165 учебных дней), 2-11-е классы - 34 учебных недели (170 учебных дней);
  - 2.1. Считать:
    - 2.1.1. началом учебного года - 1 сентября 2023 г.;
    - 2.1.2. последним днем занятий - 24 мая 2024 г.;
    - 2.1.3. окончанием учебного года – 26 мая 2024 г.;
  - 2.2. Организовать каникулы в следующие сроки: осенние – 28.10.2023-05.11.2023 г., зимние – 31.12.2023-08.01.2024 г., весенние – 25.03.2024-02.04.2024 г., летние – 27.05.2024-31.08.2024 г.; Дополнительные каникулы у 1-х классов с 17.02.2024 г. по 25.02.2024 г.
  - 2.3. Провести учебные сборы с 27.05.2024 г. по 31.05.2024 г.
3. Организовать вход сотрудников и обучающихся в образовательное учреждение следующим образом: при входе в здание образовательного учреждения:
  - ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

- при выявлении температуры выше 37 градусов результат зафиксировать в «Журнал регистрации измерения температуры обучающихся для профилактики коронавируса», а также в «Журнал регистрации измерения температуры сотрудников для профилактики коронавируса»;

- использовать установленные сенсорные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук при входе в здание, в столовую и при выходе из туалетной комнаты;

- обучающиеся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать в специально отведенном помещении (учительская) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

3.1. Осуществлять приход обучающихся в образовательное учреждение по следующему графику:

Время прихода	Классы
Первая смена	
07:45	1А, 1Б, 2
07:50	3А, 3Б
08:20	4Б, 5А, 5Б,
08:30	6А, 6Б
08:40	7А, 7Б, 8А, 8Б,
08:50	9А, 9Б, 10, 11
Вторая смена	
12:40	4А

3.2. С целью обеспечения антитеррористической безопасности в образовательном учреждении с 01.09.2023 года вход осуществляется через систему контроля и управления доступом (СКУД).

4. Организовать учебный процесс по следующему расписанию (Приложение № 1).

4.1. За каждым классом закрепить учебное помещение (кабинет) (Приложение № 2). В течение дня занятия проводятся в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике, английскому языку и технологии проводятся в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

4.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений образовательной организации, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации образовательной организации, проведение аттестации, праздничных мероприятий.

5. Организацию питания осуществлять строго по графику посещения каждым классом (Приложение № 3).

5.1. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи будет осуществляться с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.2. Осуществлять дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (бактерицидная лампа), а также

проветривать помещения в отсутствие детей. В присутствии детей во время занятий использовать рециркуляторы в учебных помещениях. Обеззараживание коридоров рециркуляторами производить во время перемен.

5.3. Работу сотрудников пищеблока будет организовать с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

6. Установить сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности по дополнительному графику.

7. Сроки итоговой аттестации: основной период с 23 мая 2023 года по 24 июня 2023 года.

8. Установить продолжительность урока во 2-9-х классах - 40 минут, в 1-х классах - 35 минут в первом полугодии (ступенчатый режим) и 40 минут во втором полугодии.

9. Между уроками 1 смены и 2 смены в начальной школе – 30-минутный перерыв для влажной уборки помещения, проветривания и дезинфекции с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»



Макарова К.В.

С приказом ознакомлены:

Пономарева С.В.

Тарасова О.Н.

Шарова Т.В.

Форышева Е.Ю.

Грозина О.А.

Терентьева Е.Ю.

Демарчук М.В.

Яковлева Л.Н.

Баянова А.П.

Смирнов П.А.

Шайхуллина В.Г.

Феденева А.Д.

Тетерлева Е.А.

Шмакова М.Г.

Сосновских А.С.

Бударгина О.С.

Базуева Н.В.

Смирнова Л.И.

Захарова Д.С.

Никонова Д.В.

Подшивалова О.А.

Белкова З.Ф.

Добролюбова Н.Г.

Шестакова Т.П.

Зотова Н.В.

Кузнецова Я.Ю.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ урока	Время урока	Перемена
0 урок	8.10 - 08.50	10 минут
1 урок	09.00 - 09.40	15 минут
2 урок	09.55 - 10.35	15 минут
3 урок	10.50 - 11.30	15 минут
4 урок	11.45 - 12.25	15 минут
5 урок	12.40 - 13.20	10 минут
6 урок	13.30 - 14.10	15 минут
7 урок	14.25 - 15.05	10 минут
8 урок	15.15 - 15.55	10 минут
9 урок	16.05 - 16.45	10 минут
10 урок	16.55 - 17.35	

Последним уроком в начальной школе является 5-й урок, первым уроком второй смены является 5-й урок первой смены.

Между 1 и 2 сменой (после 5 урока) перерыв для дополнительной уборки не менее одного часа.

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

для 2-ой смены

№ урока	Время урока	Перемена
1 урок	12.40 - 13.20	15 минут
2 урок	13.30 - 14.10	10 минут
3 урок	14.25 - 15.05	10 минут
4 урок	15.15 - 15.55	10 минут
5 урок	16.05 - 16.45	10 минут

Закрепление учебных кабинетов

<b>№ кабинета</b>	<b>Класс</b>
<b>1 смена</b>	
1	9 Б
2	5А
3	8 А
4	10
5	11
6	7 Б
7	6А
8	7А
9	9Б
10	6 Б
11	5Б
12	1Б
13	2
14	3 Б
15	3 А
16	4 Б
17	1А
<b>2 смена</b>	
17	4А

**График посещения столовой в 2023-2024 учебном году**

<b>Время посещения</b>	<b>Классы</b>
После 1 урока (09.40)	1А, 1Б, 2, 3А
После 2 урока (10.35)	3Б, 4Б, 5А, 5Б
После 3 урока (11.30)	6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А
После 4 урока (12.25)	8Б 9А, 9Б, 10, 11
После 5, урока (вторая смена)	дети с ОВЗ, 4А

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533236

Владелец Макарова Кристина Владимировна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025