



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»

В.Ф. Шмидт
В.Ф. Шмидт
Приказ № 186 от 29 декабря 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №2» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642 "О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 49, ст. 6887).
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28 августа .2020 № 442;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный N 40000) с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. N 1065 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2016 г., регистрационный N 43524);

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа).

1.2. Правила регламентируют прием обучающихся в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Правила обеспечивают предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования всем гражданам, которые проживают на территории Артемовского городского округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2. Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Школа предоставляет общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они

проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Школы, формы получения образования и формы обучения.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.8. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы:

2.8.1. начального общего образования;

2.8.2. основного общего образования;

2.8.3. среднего общего образования.

2.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.10. Школа разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Школой с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.12. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации

содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.13. Режим работы Школы определяется календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается приказом директора.

2.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой в соответствии с требованиями СанПиН.

2.15. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком Школы самостоятельно.

2.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.17. Общеобразовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно Школой, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.18. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2.20. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.21. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.22. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

3. Общие правила приема граждан в муниципальную общеобразовательную организацию

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом; граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории Артемовского городского округа.

3.3. Закрепление за Школой конкретных территорий осуществляет Управление образования Артемовского городского округа путем издания соответствующего приказа.

Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) приказ Управления образования Артемовского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются в Школе места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты

Российской Федерации".

3.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Артемовского городского округа.

3.12. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

3.12.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.4. Порядка;

3.12.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5. и 3.7. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.14. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.13., в течение 3 рабочих дней после

завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16. После окончания приема в первый класс всех детей в пунктах 3.4., 3.5. и 3.7. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.19. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) согласовывают заявление на имя начальника Управления образования (Приложение 1) с руководителем школы, заявление в Управление образования и предоставляют в Управление образования Артемовского городского округа, где заявление рассматривает Комиссия по приему в 1-й класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, которая создается приказом Управления образования.

Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей);
- 3) копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских

противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);

4) копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

5) копия документов подтверждающих потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Срок рассмотрения документов и принятия решения - до 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Комиссия на основании заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию;

- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отрицательным заключением о психологической готовности к школе.

Разрешение Управления образования Артемовского городского округа на прием в 1 класс общеобразовательной организации ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев (старше 8 лет) на 01 сентября текущего календарного года, выдается по Форме 2 (Приложение 3). Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте выдается по Форме уведомления (Приложение 4). Решение о разрешении или уведомление о мотивированном отказе доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей) в течение 1 рабочего дня.

После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в муниципальной общеобразовательной организации правилами приёма.

3.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- через обращение в МФЦ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения (Приложение 2, 5):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на

обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего

общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.13 настоящего положения.

3.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
или старше 8 лет**

Согласовано:	Начальнику Управления образования Артемовского городского округа
Директор _____ (Ф.И.О.)	_____
_____ (подпись)	_____
Дата: _____	(ФИО родителя (законного представителя)ребенка) проживающего по адресу: _____ _____
	контактный телефон _____
	адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием на обучение в 1 классе
_____ (сокращенное наименование МОО)
моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка - полное)
_____ (число, месяц, год рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего _____ по
адресу: _____ в связи с тем, что
возраст моего ребенка на 01.09.20__ г составит ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от « _____ » _____ 20 __
г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется / не
имеется (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе: **даю свое** согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе.

(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой,
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, условиями и режимом организации образовательного
процесса в _____ ознакомлен(а) и согласен(на).
(наименование МОО)

(подпись)

Претензий на отсутствие в соответствии с требованиями САНПиН условий

_____ Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлению образования Артемовского городского округа (далее – Оператор), находящегося по адресу г.Артемовский, ул.Комсомольская,18, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении (до 14 лет);
- данные паспорта (после 14 лет);
- адрес проживания ребенка;
- данные планового профилактического медицинского осмотра перед школой;
- заключение психолога о психологической готовности ребенка к школе.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлению образования Артемовского городского округа (далее – Оператор), находящегося по адресу г.Артемовский, ул.Комсомольская,18, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Ф.И.О.;
- данные паспорта
- адрес проживания;
- номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к к моим персональным данным), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

¹ Для родителей. Для усыновителей ст. 64 п. 1, ст.137 п. 1 Семейного Кодекса РФ, для опекунов ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», для попечителей ст. 15 п. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Разрешение Управления образования Артемовского городского округа на прием в 1 класс общеобразовательной организации ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев (старше возраст 8 лет) на 01 сентября текущего календарного года

Управление образования Артемовского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____

Директору _____

Родителю (законному представителю)

Разрешается

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

начать обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения им возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября _____ года, при согласии родителей (законных представителей) на имеющиеся условия организации образовательного процесса в

_____ (наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Основание: рассмотрение заявления (рег.№ _____ от _____) и анализ приложенных к нему документов.

Начальник Управления образования
Артемовского городского округа

_____/_____

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в образовательные организации Артемовского городского округа на
обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или более
позднем возрасте**

Директору _____

Родителю (законному представителю) _____

Управление образования Артемовского городского округа, рассмотрев
заявление _____ гр

а также приложенные к нему документы, на основании заключения о
психологической готовности ребенка к обучению в школе уведомляет об
отказе _____ в выдаче _____ разрешения _____ на
прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам
начального _____ общего _____ образования _____ по
причине _____ (указание причин)

Начальник Управления образования
Артемовского городского округа _____ / _____

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ №2» _____
от _____

Адрес проживания: _____

Адрес по прописке: _____

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью)
«__» _____ года рождения, проживающей(ого) по адресу:
_____, зарегистрированную(ого) по
адресу: _____
в _____ класс МБОУ «СОШ №2» для получения начального общего, основного общего, среднего
общего образования (нужное подчеркнуть) в _____ форме.

Наличие права на: - внеочередной прием; - первоочередной прием;
- преимущественный прием; - не имеет данного права (нужное подчеркнуть).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости): имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О. матери/законного представителя, адрес проживания, адрес эл. почты, номер телефона (при наличии))

(Ф.И.О. отца/законного представителя, адрес проживания, адрес эл. почты, номер телефона (при наличии))

Прошу на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организовать для моего ребенка

(Фамилия И.О. ребенка)

обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение
родного _____ языка и литературного чтения/литературы на родном _____ языке
из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №2» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «СОШ №2» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка на обучение в МБОУ «СОШ №2», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)