



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
Макарова К. В.  
Приказ № 146 от «22» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**обучающихся и их родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы МБОУ «СОШ №2», с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ №2» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75/50 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «СОШ №2», если иное не определено законом.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) – информация, касающаяся конкретного обучающегося и его родителей (законных представителей), которая необходима МБОУ «СОШ №2» в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ «СОШ №2»;

– обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №2»;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №2», требование не допускать их распространения без согласия родителей (законных представителей) или иного законного основания;

– распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

– использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «СОШ №2» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся и его родителей (законных представителей);

– общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося и его

родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования, в том числе заключения договора с родителями (законными представителями):

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося – свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело);

- медицинская карта;

- справка о месте проживания.

2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

- информация об успеваемости;

- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.5. Администрация МБОУ «СОШ №2» может получить от самого обучающегося данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;

- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация МБОУ «СОШ №2» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация МБОУ «СОШ №2» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация МБОУ «СОШ №2» должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

2.7. Администрация МБОУ «СОШ №2» обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

2.8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией МБОУ «СОШ №2» или любым иным лицом в личных целях.

2.9. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация МБОУ «СОШ №2» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающегося**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации МБОУ «СОШ №2» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования)), форма определяется Федеральным законом «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

3.1.4. Сотрудники МБОУ «СОШ №2», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.1.5. Работники МБОУ «СОШ №2», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время.

#### **4. Передача и хранение персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации МБОУ «СОШ №2».

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся.

4.2.1. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МБОУ «СОШ №2». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.3. При передаче персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ №2» должны соблюдаться следующие требования:

4.3.1. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия его родителей (законных представителей).

4.3.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.3.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах МБОУ «СОШ №2» в соответствии с настоящим Положением.

#### **5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителям (законным представителям)**

5.1. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) без получения специального разрешения имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- секретарь;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- диспетчер по питанию;
- медицинский работник;
- заведующий библиотекой;
- бухгалтер.

5.2. Директор МБОУ «СОШ №2» осуществляет прием обучающегося в МБОУ «СОШ №2».

Директор МБОУ «СОШ №2» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

### 5.3. Секретарь:

- принимает личное дело обучающегося;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5.4. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

5.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, секретарь, специалист по кадрам, специалист по охране труда, диспетчер по питанию, медицинский работник, заведующий библиотекой, бухгалтер, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ №2» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5.8. По письменному запросу, на основании приказа директора МБОУ «СОШ №2», к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

5.9. К числу массовых потребителей персональных данных вне МБОУ «СОШ №2» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

### 5.10. Другие организации.

Сведения об обучающемся или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке МБОУ «СОШ №2» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и директора МБОУ «СОШ №2»**

6.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны:

- не раскрывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

- исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или его родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и его родителей (законных представителей), администрации МБОУ «СОШ №2» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.4. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования обязаны:

6.4.1. Предоставлять МБОУ «СОШ №2» точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.4.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования обязаны в течение месяца сообщить об этом секретарю МБОУ «СОШ №2».

6.5. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. МБОУ «СОШ №2» обязана:

6.6.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «СОШ №2», обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

7.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе МБОУ «СОШ №2» исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору МБОУ «СОШ №2» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся и его родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.5. Требование об извещении МБОУ «СОШ №2» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации МБОУ «СОШ №2», обучающийся и его родители (законные представители) имеют право на:

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации МБОУ «СОШ №2» исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МБОУ «СОШ №2» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении администрацией МБОУ «СОШ №2» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомερных действий или бездействия администрации МБОУ «СОШ №2» при обработке и защите персональных данных обучающегося;

– возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

8.1. Работники МБОУ «СОШ №2», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МБОУ «СОШ №2» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией МБОУ «СОШ №2» решения в отношении обучающегося.

### **9. Хранение персональных данных обучающегося**

9.1. Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

### **10. Ответственность администрации МБОУ «СОШ №2» и ее сотрудников**

10.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533236

Владелец Макарова Кристина Владимировна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025